FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investeşte în OAMENI

Doctoratul în Şcoli de Excelenţă

Proiecte strategice pentru Învăţământul Superior

4.2.
Design-ul posterelor ştiinţifice

Prof. Dr. Titus Beu
Universitatea Babeş-Bolyai, Cluj-Napoca

Proiect finanţat de UNIUNEA EUROPEANĂ
MINISTERUL MUNCII FAMILIEI ŞI PROTECŢIEI SOCIALE AMPOSDRU
FONDUL SOCIAL EUROPEAN POS DRU 2007-2013
INSTRUMENTE STRUCTURALE 2007-2013
MINISTERUL EDUCAŢIEI, CERCETĂRII ŞI INOVĂRII OIPOSDRU
UEFISCSU UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU FINANŢAREA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI SUPERIOR ŞI A CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE UNIVERSITARE

Material adaptat după:

Purrington, C.B. 2009. Advice on designing scientific posters, http://www.swarthmore.edu/NatSci/cpurrin1/posteradvice.htm

Conceptul de poster

Un poster ştiinţific este un document de dimensiuni mari, care poate fi expus şi cu ajutorul căruia pot fi comunicate sintetic rezultatele unei cercetări ştiinţifice (la un simpozion ştiinţific etc.)

Un poster se compune din:

- titlu (scurt şi sugestiv)
- introducere asupra domeniului de interes
- prezentare sintetică a abordării experimentale / teoretice
- discuţie a rezultatelor celor mai semnificative
- enumerare a referinţelor bibliografice relevante
- menţionare a surselor de finanţare de care a beneficiat cercetarea.

Conceput corect, un poster poate fi parcurs integral în 10 minute.

Avantajele prezentării poster

Chiar dacă tot conținutul poate fi prezentat într-o prelegere de 15 minute la o conferință, un poster ca atare are o serie de avantaje:

- permite o interacțiune mai personală cu cei interesați
- la cerere poate fi suplimentat verbal cu detalii tehnice, care pot să nu fie de interes general
- permite şi atragerea unui auditoriu din afara domeniului lucrării
- poate fi consultat şi în absența autorului
- poate fi reutilizat şi la alte manifestări ştiințifice
- poate fi expus în departament şi atestă cercetarea desfăşurată.
- reprezintă un exercițiu pregătitor foarte util pentru viitoarea etapă profesională – cea a “prezentărilor orale”.

Când este preferabilă prezentarea poster?

Prezentarea poster este preferabilă pentru:

- persoane fără elocvența necesară prezentărilor orale plenare
- cercetători tineri sau studenți care nu se bucură încă de notorietate în comunitatea ştiințifică, aflați în perioada de afirmare.

Condiţii tipice în care are loc prezentarea

Cel mai adesea, circumstanţele în care este prezentat un poster sunt dificile şi chiar imprevizibile.

În general, sesiunea se desfăşoară într-o sală aglomerată; participanţii socializează în jurul panourilor sau chiar consumă gustări şi băuturi.

Pentru a atrage şi a fi „ales”, făcând faţă concurenţei panourilor învecinate, posterul trebuie să iasă în evidenţă prin:

- concepţie grafică atractivă
- conţinut ştinţific penetrant.

Alegerea aplicației grafice

Cele mai performante şi bine adaptate aplicații pentru proiectarea posterelor in format mare sunt QuarkXPress şi InDesign.

Se pot realiza postere mari şi folosind pachete grafice nespecializate, cum ar fi CorelDRAW, Adobe Illustrator şi PowerPoint.

Fişiere model pentru multe dintre acestea pot fi găsite pe internet.

Aplicații gratuite cu care pot fi realizate postere pot fi găsite la www.postersw.com.

Alegerea aplicației grafice

Cea mai atractivită soluție pare a fi Powerpoint, omniprezentă în pachetul Microsoft Office.

În pofida aparentei versatilități:

- dimensiunea documentelor este limitată (56” sau 142 cm)
- controlul culorilor nu este foarte bun
- rezoluția la care pot fi tipărite documentele este sub cea necesară formatelor mari
- formatul fişerelor PowerPoint nu este suportat în unele tipografii datorită limitărilor aplicației.

Alegerea aplicației grafice

O opțiune mai adecvată, chiar dacă prin complexitatea opțiunilor este mai greu de învățat şi utilizat, este CorelDRAW.

Alături de Adobe Illustrator şi InDesign, CoreDRAW face parte din categoria aplicațiilor „what you see is what you get”.

Layout-ul

Înainte de a începe elaborarea posterului, trebuie obținute specificațiile privind formatul posterului prin consultarea paginii web (a organizatorilor) manifestării ştiințifice.

Nu trebuie epuizat întregul spațiu pus la dispoziție – posterul nu trebuie să fie mai mare decât este necesar pentru a cuprinde informația esențială.

Materialul trebuie rescris față de modul în care ar fi inclus într-un articol.

Formulările trebuie simplificate, fiind acceptabile exprimări eliptice.

Aspectul general trebuie adaptat la numărul, forma şi cromatica elementelor grafice pe care le va cuprinde posterul.

Layout-ul

Posterul va comunica optim conținutul științific al lucrării dacă:

- ponderea textului şi a elementelor grafice este adecvată
- este menținut suficient spațiu alb în jurul blocurilor
- se păstrează o aliniere logică a coloanelor.

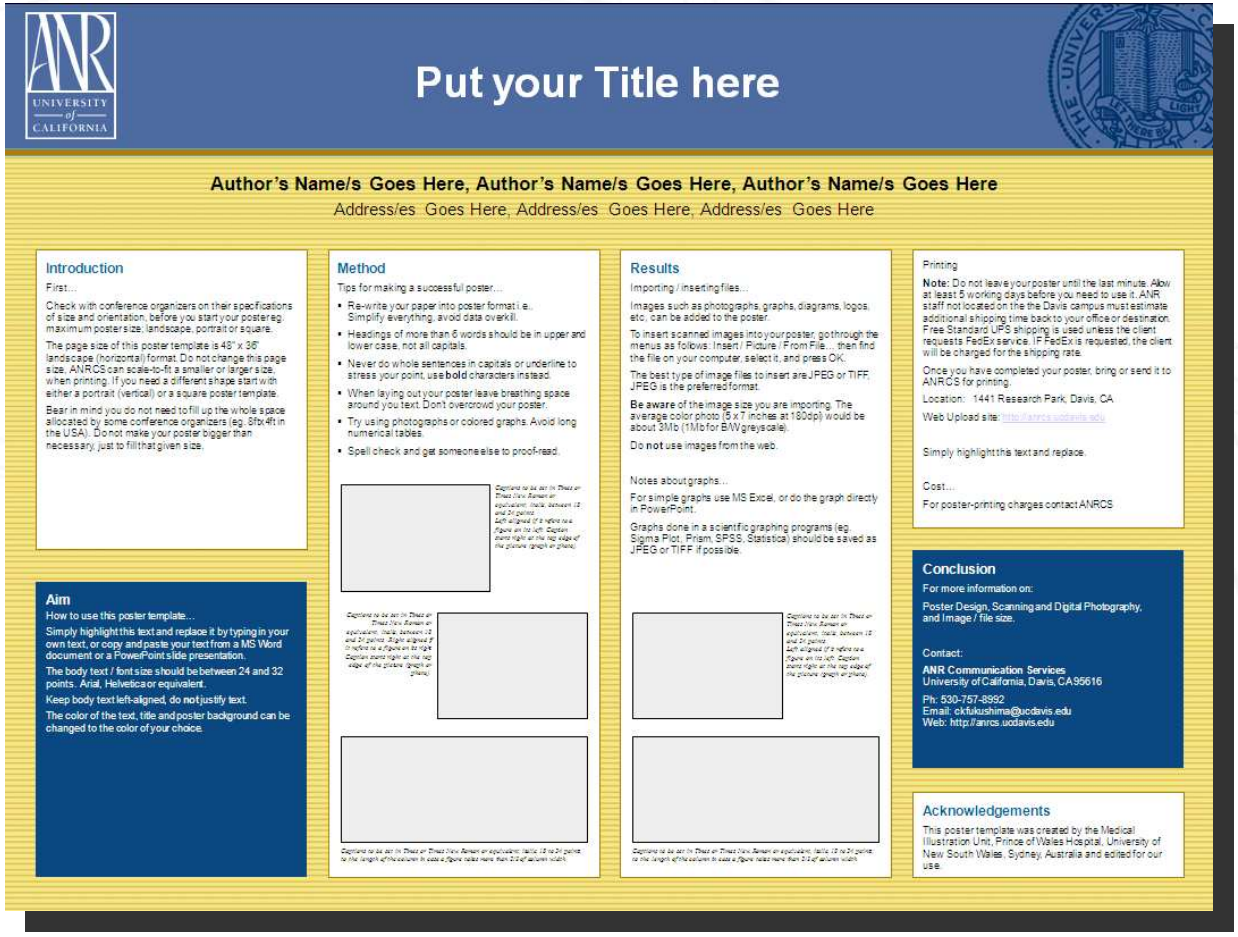
Practică bună: păstrarea numărului de cuvinte la un nivel cât mai scăzut – 800 de cuvinte sau mai puțin – maximizează şansele ca posterul să fie parcurs în întregime.

Este utilă consultarea unor galerii de postere:

- http://groups.ucanr.org/posters/Templates_for_Posters/
- http://www.makesigns.com/SciPosters_Templates.aspx
- http://miu.med.unsw.edu.au/welcome.htm

University of California: Posters and Slides

http://groups.ucanr.org/posters/Templates_for_Posters/



Put your Title here

Author's Name/s Goes Here, Author's Name/s Goes Here, Author's Name/s Goes Here

Address/es Goes Here, Address/es Goes Here, Address/es Goes Here

Introduction

First…

Check with conference organizers on their specifications of size and orientation, before you start your poster eg. maximum poster size, landscape, portrait or square.

The page size of this poster template is 48" x 36" landscape (horizontal) format. Do not change this page size. ANRCS can scale-to-fit a smaller or larger size, when printing. If you need a different shape start with either a portrait (vertical) or a square poster template.

Bear in mind you do not need to fill up the whole space allocated by some conference organizers (eg. 8ftx4ft in the USA). Do not make your poster bigger than necessary, just to fill that given size.

Aim

How to use this poster template…

Simply highlight this text and replace it by typing in your own text, or copy and paste your text from a MS Word document or a PowerPoint slide presentation.

The body text / font size should be between 24 and 32 points. Arial, Helvetica or equivalent.

Keep body text left-aligned, do not justify text.

The color of the text, title and poster background can be changed to the color of your choice.

Method

Tips for making a successful poster…

- Re-write your paper into poster format i.e.. Simplify everything, avoid data overkill.
- Headings of more than 6 words should be in upper and lower case, not all capitals.
- Never do whole sentences in capitals or underline to stress your point, use **bold** characters instead.
- When laying out your poster leave breathing space around you text. Don't overcrowd your poster.
- Try using photographs or colored graphs. Avoid long numerical tables.
- Spell check and get someone else to proof-read.

Results

Importing / inserting files…

Images such as photographs, graphs, diagrams, logos, etc, can be added to the poster.

To insert scanned images into your poster, go through the menus as follows: Insert / Picture / From File… then find the file on your computer, select it, and press OK.

The best type of image files to insert are JPEG or TIFF. JPEG is the preferred format.

Be aware of the image size you are importing. The average color photo (5 x 7 inches at 180dpi) would be about 3Mb (1Mb for B/W greyscale).

Do **not** use images from the web.

Notes about graphs…

For simple graphs use MS Excel, or do the graph directly in PowerPoint.

Graphs done in a scientific graphing programs (eg. Sigma Plot, Prism, SPSS, Statistica) should be saved as JPEG or TIFF if possible.

Printing

Note: Do not leave your poster until the last minute. Allow at least 5 working days before you need to use it. ANR staff not located on the the Davis campus must estimate additional shipping time back to your office or destination. Free Standard UPS shipping is used unless the client requests FedEx service. If FedEx is requested, the client will be charged for the shipping rate.

Once you have completed your poster, bring or send it to ANRCS for printing.

Location: 1441 Research Park, Davis, CA

Web Upload site: http://anrcs.ucdavis.edu

Simply highlight this text and replace.

Cost…

For poster-printing charges contact ANRCS

Conclusion

For more information on:

Poster Design, Scanning and Digital Photography, and Image / file size.

Contact:

ANR Communication Services
University of California, Davis, CA 95616

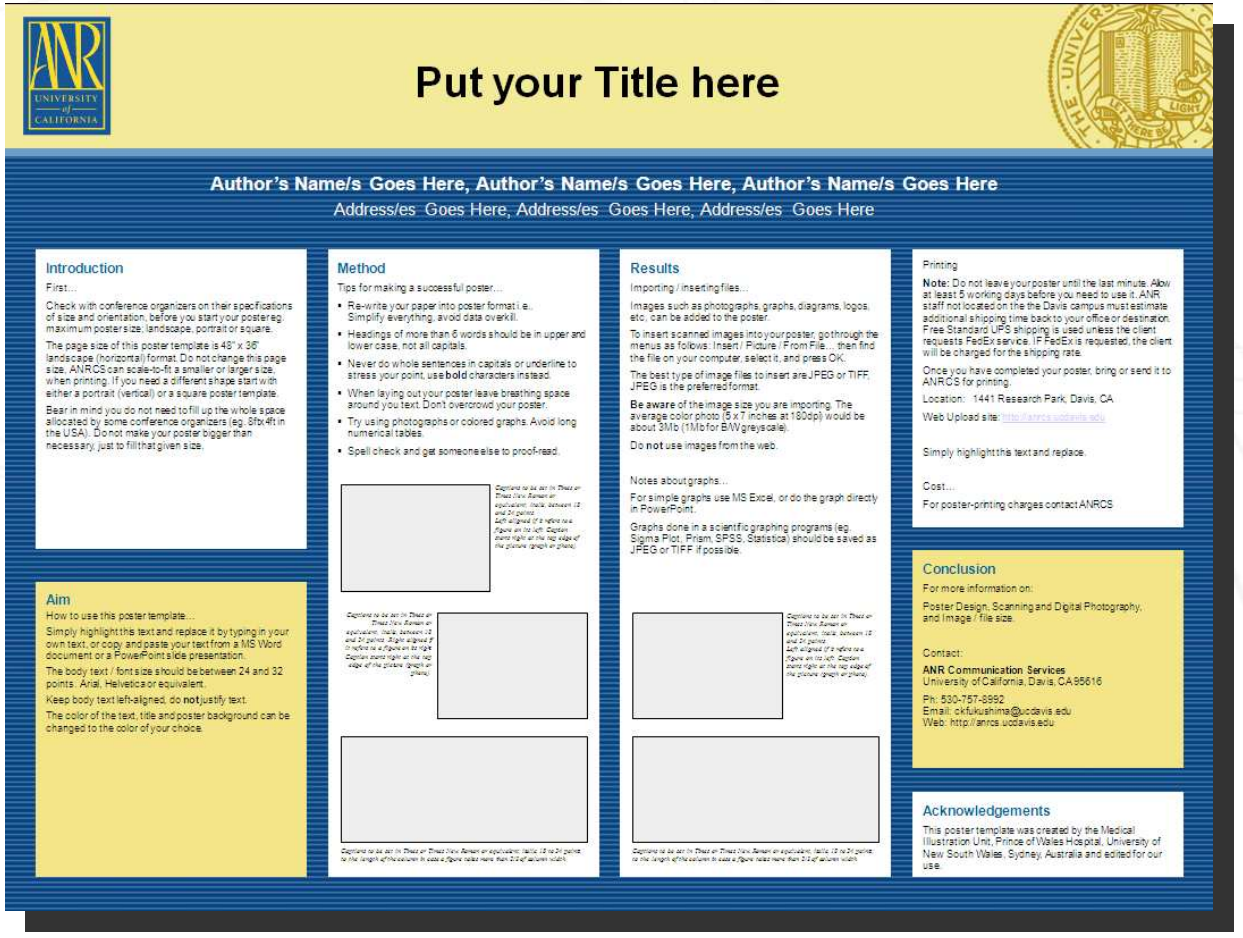
Ph: 530-757-8992
Email: ckfukushima@ucdavis.edu
Web: http://anrcs.ucdavis.edu

Acknowledgements

This poster template was created by the Medical Illustration Unit, Prince of Wales Hospital, University of New South Wales, Sydney, Australia and edited for our use.

University of California: Posters and Slides

http://groups.ucanr.org/posters/Templates_for_Posters/



Put your Title here

Author's Name/s Goes Here, Author's Name/s Goes Here, Author's Name/s Goes Here

Address/es Goes Here, Address/es Goes Here, Address/es Goes Here

Introduction

First…

Check with conference organizers on their specifications of size and orientation, before you start your poster eg. maximum poster size, landscape, portrait or square.

The page size of this poster template is 48" x 36" landscape (horizontal) format. Do not change this page size. ANRCS can scale-to-fit a smaller or larger size, when printing. If you need a different shape start with either a portrait (vertical) or a square poster template.

Bear in mind you do not need to fill up the whole space allocated by some conference organizers (eg. 8ft x 4ft in the USA). Do not make your poster bigger than necessary, just to fill that given size.

Aim

How to use this poster template…

Simply highlight this text and replace it by typing in your own text, or copy and paste your text from a MS Word document or a PowerPoint slide presentation.

The body text / font size should be between 24 and 32 points. Arial, Helvetica or equivalent.

Keep body text left-aligned, do **not** justify text.

The color of the text, title and poster background can be changed to the color of your choice.

Method

Tips for making a successful poster…

- Re-write your paper into poster format i.e.. Simplify everything, avoid data overkill.
- Headings of more than 6 words should be in upper and lower case, not all capitals.
- Never do whole sentences in capitals or underline to stress your point, use **bold** characters instead.
- When laying out your poster leave breathing space around you text. Don't overcrowd your poster.
- Try using photographs or colored graphs. Avoid long numerical tables.
- Spell check and get someone else to proof-read.

Results

Importing / inserting files…

Images such as photographs, graphs, diagrams, logos, etc, can be added to the poster.

To insert scanned images into your poster, go through the menus as follows: Insert / Picture / From File… then find the file on your computer, select it, and press OK.

The best type of image files to insert are JPEG or TIFF. JPEG is the preferred format.

Be aware of the image size you are importing. The average color photo (5 x 7 inches at 180dpi) would be about 3Mb (1Mb for B/W greyscale).

Do **not** use images from the web.

Notes about graphs…

For simple graphs use MS Excel, or do the graph directly in PowerPoint.

Graphs done in a scientific graphing programs (eg. Sigma Plot, Prism, SPSS, Statistica) should be saved as JPEG or TIFF if possible.

Printing

Note: Do not leave your poster until the last minute. Allow at least 5 working days before you need to use it. ANR staff not located on the the Davis campus must estimate additional shipping time back to your office or destination. Free Standard UPS shipping is used unless the client requests FedEx service. If FedEx is requested, the client will be charged for the shipping rate.

Once you have completed your poster, bring or send it to ANRCS for printing.

Location: 1441 Research Park, Davis, CA

Web Upload site: http://anrcs.ucdavis.edu

Simply highlight this text and replace.

Cost…

For poster-printing charges contact ANRCS

Conclusion

For more information on:

Poster Design, Scanning and Digital Photography, and Image / file size.

Contact:

ANR Communication Services
University of California, Davis, CA 95616

Ph: 530-757-8992
Email: ckfukushima@ucdavis.edu
Web: http://anrcs.ucdavis.edu

Acknowledgements

This poster template was created by the Medical Illustration Unit, Prince of Wales Hospital, University of New South Wales, Sydney, Australia and edited for our use.

The Medical Illustration Unit

UNSW Faculty of Medicine and Teaching Hospitals

http://miu.med.unsw.edu.au/welcome.htm

Poster title goes here, containing strictly only the essential number of words...

Author's Name/s Goes Here, Author's Name/s Goes Here, Author's Name/s Goes Here

Address/es Goes Here, Address/es Goes Here, Address/es Goes Here

Introduction

First...

Check with conference organisers on their specifications of size and orientation, before you start your poster eg. maximum poster size; landscape, portrait or square.

The page size of this poster template is A0 (84x119cm), landscape (horizontal) format. Do not change this page size, MIU can scale-to-fit a smaller or larger size, when printing. If you need a different shape start with either a portrait (vertical) or a square poster template.

Bear in mind you do not need to fill up the whole space allocated by some conference organisers (eg. 8ftx4ft in the USA). Do not make your poster bigger than necessary just to fill that given size.

Aim

How to use this poster template...

Simply highlight this text and replace it by typing in your own text, or copy and paste your text from a MS Word document or a PowerPoint slide presentation.

The sub-title text boxes can be moved up or down depending on how big or small your 'Introduction', 'Aim', 'Method', 'Results' and 'Conclusion' are.

The body text / font size should be between 24 and 32 points. Arial, Helvetica or equivalent.

Keep body text left-aligned, do **not** justify text.

The colour of the text, title and poster background can be changed to the colour of your choice.

Method

Tips for making a successful poster...

- Re-write your paper into poster format ie. Simplify everything, avoid data overkill.
- Headings of more than 6 words should be in upper and lower case, not all capitals.
- Never do whole sentences in capitals or underline to stress your point, use **bold** characters instead.
- When laying out your poster leave breathing space around you text. Don't overcrowd your poster.
- Try using photographs or coloured graphs. Avoid long numerical tables.
- Spell check and get someone else to proof-read.

Captions to be set in Times or Times New Roman or equivalent, italic between 18 and 24 points. Left aligned if graphic is a figure on its left. Caption starts right at the top edge of the picture (graph or photo).

Captions to be set in Times or Times New Roman or equivalent, italic between 18 and 24 points. Right aligned if graphic is a figure on its right. Caption starts right at the top edge of the picture (graph or photo).

Captions to be set in Times or Times New Roman or equivalent, italic, 18 to 24 points, to the length of the column in case a figure takes more than 2/3 of column width.

Results

Importing / inserting files...

Images such as photographs, graphs, diagrams, logos, etc, can be added to the poster.

To insert scanned images into your poster, go through the menus as follows: Insert / Picture / From File... then find the file on your computer, select it, and press OK.

The best type of image files to insert are JPEG or TIFF. JPEG is the preferred format.

Be aware of the image size you are importing. The average colour photo (13 x 18cm at 180dpi) would be about 3Mb (1Mb for B/W greyscale). Call MIU if unsure.

Do **not** use images from the web.

Notes about graphs...

For simple graphs use MS Excel, or do the graph directly in PowerPoint.

Graphs done in a scientific graphing programs (eg. Sigma Plot, Prism, SPSS, Statistica) should be saved as JPEG or TIFF if possible. For more information see MIU.

Captions to be set in Times or Times New Roman or equivalent, italic between 18 and 24 points. Left aligned if graphic is a figure on its left. Caption starts right at the top edge of the picture (graph or photo).

Captions to be set in Times or Times New Roman or equivalent, italic, 18 to 24 points, to the length of the column in case a figure takes more than 2/3 of column width.

Printing and Laminating...

Once you have completed your poster, bring it down to MIU for printing. We will produce a A3 size draft print for you to check and proof read. The final poster will then be printed and laminated.

Note: Do not leave your poster until the last minute. Allow at least 5 working days before you need to use it.

Simply highlight this text and replace.

Cost...

For poster-printing and laminating charges contact MIU.

Conclusion

For more information on:

Poster Design, Scanning and Digital Photography, and Image / file size.

Contact:

Medical Illustration Unit
Prince of Wales Hospital

Ph: 9382 2800
Email: miunsw@unsw.edu.au
Web: http://miu.med.unsw.edu.au

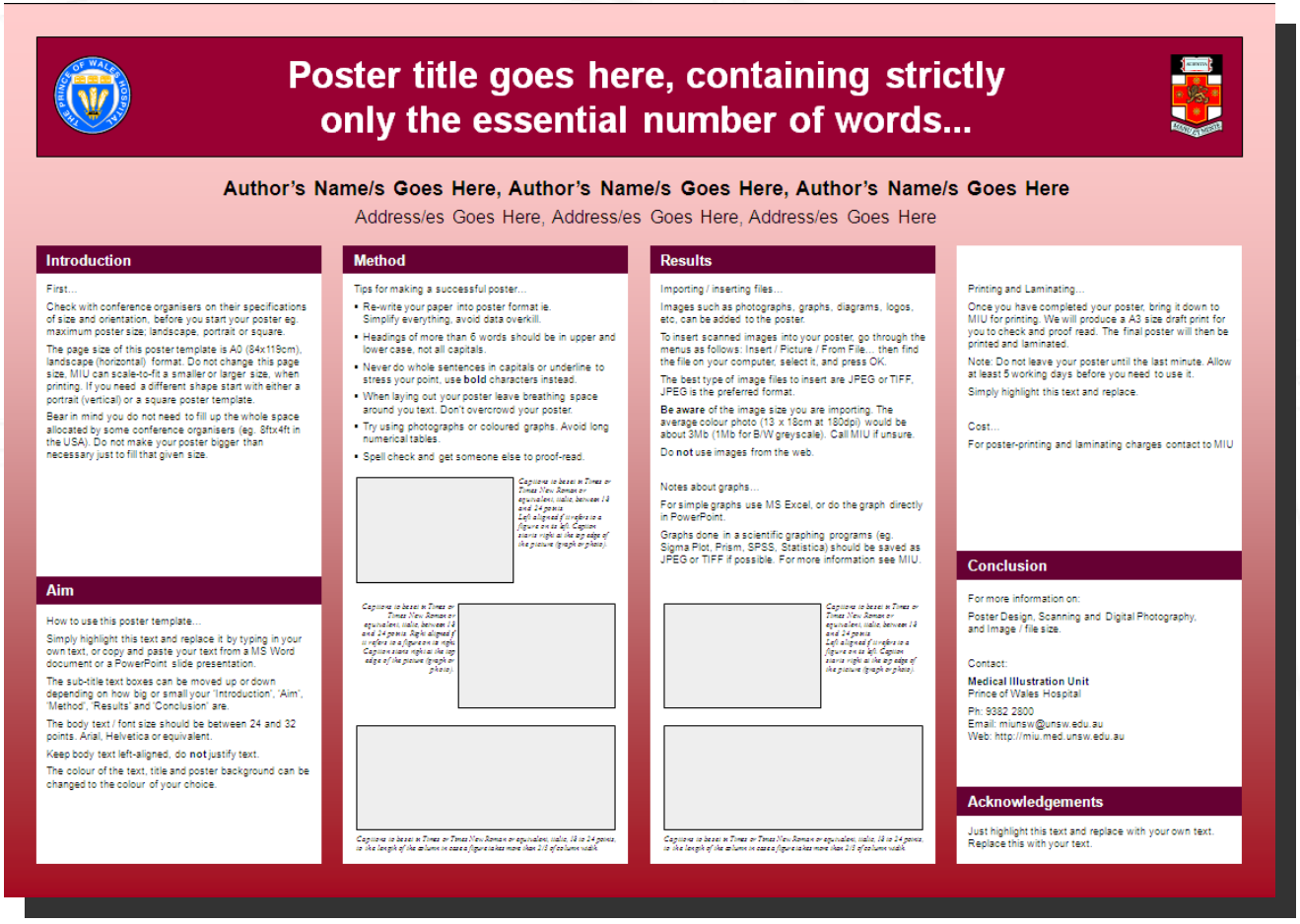
Acknowledgements

Just highlight this text and replace with your own text. Replace this with your text.

The Medical Illustration Unit

UNSW Faculty of Medicine and Teaching Hospitals

http://miu.med.unsw.edu.au/welcome.htm



Poster title goes here, containing strictly only the essential number of words...

Author's Name/s Goes Here, Author's Name/s Goes Here, Author's Name/s Goes Here

Address/es Goes Here, Address/es Goes Here, Address/es Goes Here

Introduction

First...

Check with conference organisers on their specifications of size and orientation, before you start your poster eg. maximum poster size; landscape, portrait or square.

The page size of this poster template is A0 (84x119cm), landscape (horizontal) format. Do not change this page size, MIU can scale-to-fit a smaller or larger size, when printing. If you need a different shape start with either a portrait (vertical) or a square poster template.

Bear in mind you do not need to fill up the whole space allocated by some conference organisers (eg. 8ftx4ft in the USA). Do not make your poster bigger than necessary just to fill that given size.

Aim

How to use this poster template...

Simply highlight this text and replace it by typing in your own text, or copy and paste your text from a MS Word document or a PowerPoint slide presentation.

The sub-title text boxes can be moved up or down depending on how big or small your 'Introduction', 'Aim', 'Method', 'Results' and 'Conclusion' are.

The body text / font size should be between 24 and 32 points. Arial, Helvetica or equivalent.

Keep body text left-aligned, do **not** justify text.

The colour of the text, title and poster background can be changed to the colour of your choice.

Method

Tips for making a successful poster...

- Re-write your paper into poster format ie. Simplify everything, avoid data overkill.
- Headings of more than 6 words should be in upper and lower case, not all capitals.
- Never do whole sentences in capitals or underline to stress your point, use **bold** characters instead.
- When laying out your poster leave breathing space around you text. Don't overcrowd your poster.
- Try using photographs or coloured graphs. Avoid long numerical tables.
- Spell check and get someone else to proof-read.

Captions to be set in Times or Times New Roman or equivalent, italic between 18 and 24 points. Left aligned if single or a figure on its left. Caption starts right at the top edge of the picture (graph or photo).

Captions to be set in Times or Times New Roman or equivalent, italic between 18 and 24 points. Right aligned if single or a figure on its right. Caption starts right at the top edge of the picture (graph or photo).

Captions to be set in Times or Times New Roman or equivalent, italic, 18 to 24 points, to the length of the column in case a figure takes more than 2/3 of column width.

Results

Importing / inserting files...

Images such as photographs, graphs, diagrams, logos, etc, can be added to the poster.

To insert scanned images into your poster, go through the menus as follows: Insert / Picture / From File... then find the file on your computer, select it, and press OK.

The best type of image files to insert are JPEG or TIFF. JPEG is the preferred format.

Be aware of the image size you are importing. The average colour photo (13 x 18cm at 180dpi) would be about 3Mb (1Mb for B/W greyscale). Call MIU if unsure.

Do **not** use images from the web.

Notes about graphs...

For simple graphs use MS Excel, or do the graph directly in PowerPoint.

Graphs done in a scientific graphing programs (eg. Sigma Plot, Prism, SPSS, Statistica) should be saved as JPEG or TIFF if possible. For more information see MIU.

Captions to be set in Times or Times New Roman or equivalent, italic between 18 and 24 points. Left aligned if single or a figure on its left. Caption starts right at the top edge of the picture (graph or photo).

Captions to be set in Times or Times New Roman or equivalent, italic, 18 to 24 points, to the length of the column in case a figure takes more than 2/3 of column width.

Printing and Laminating...

Once you have completed your poster, bring it down to MIU for printing. We will produce a A3 size draft print for you to check and proof read. The final poster will then be printed and laminated.

Note: Do not leave your poster until the last minute. Allow at least 5 working days before you need to use it.

Simply highlight this text and replace.

Cost...

For poster-printing and laminating charges contact to MIU

Conclusion

For more information on:

Poster Design, Scanning and Digital Photography, and Image / file size.

Contact:

Medical Illustration Unit
Prince of Wales Hospital

Ph: 9382 2800
Email: miunsw@unsw.edu.au
Web: http://miu.med.unsw.edu.au

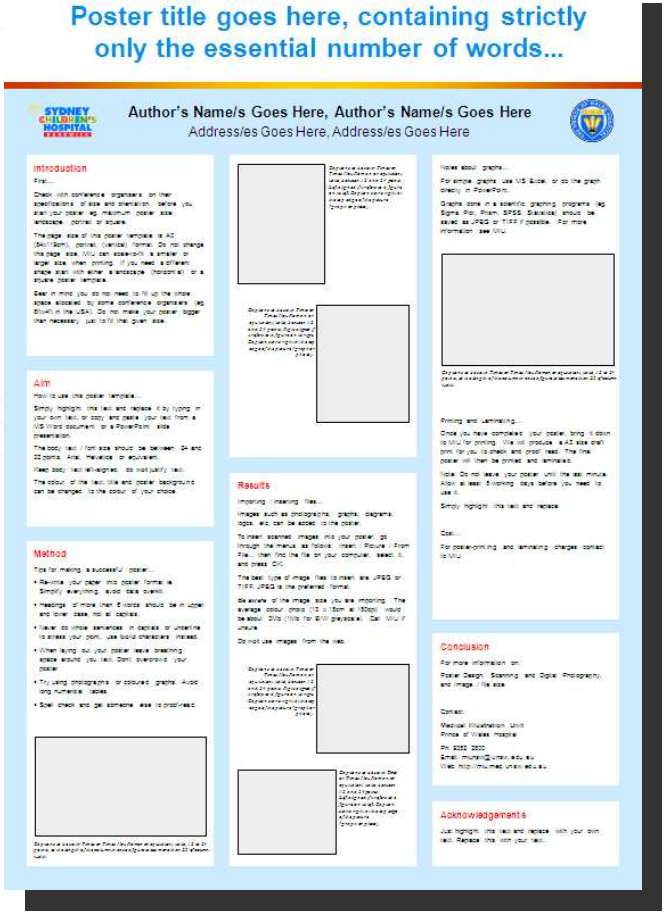
Acknowledgements

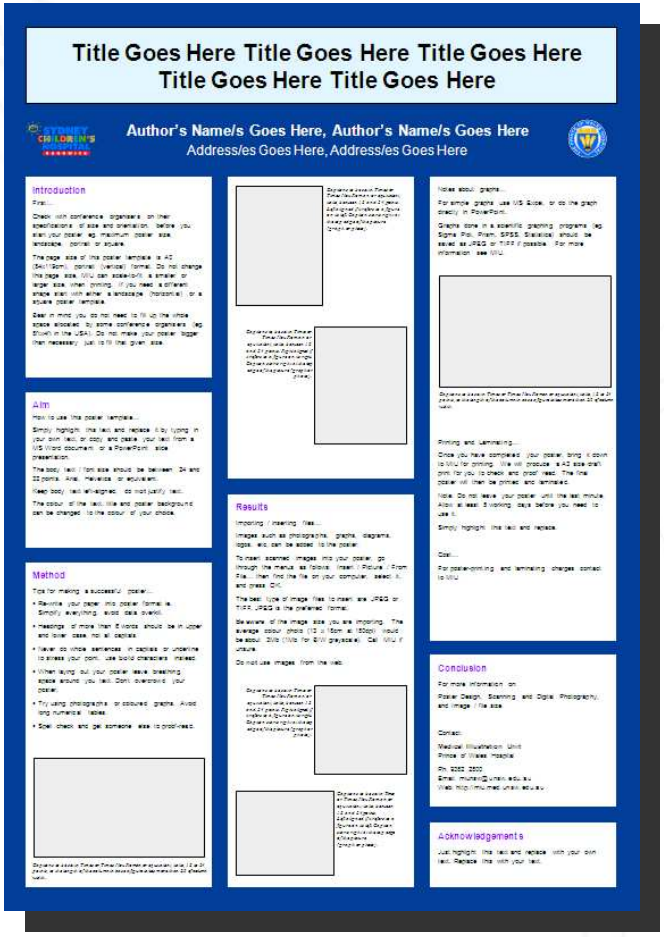
Just highlight this text and replace with your own text. Replace this with your text.

The Medical Illustration Unit

UNSW Faculty of Medicine and Teaching Hospitals

http://miu.med.unsw.edu.au/welcome.htm

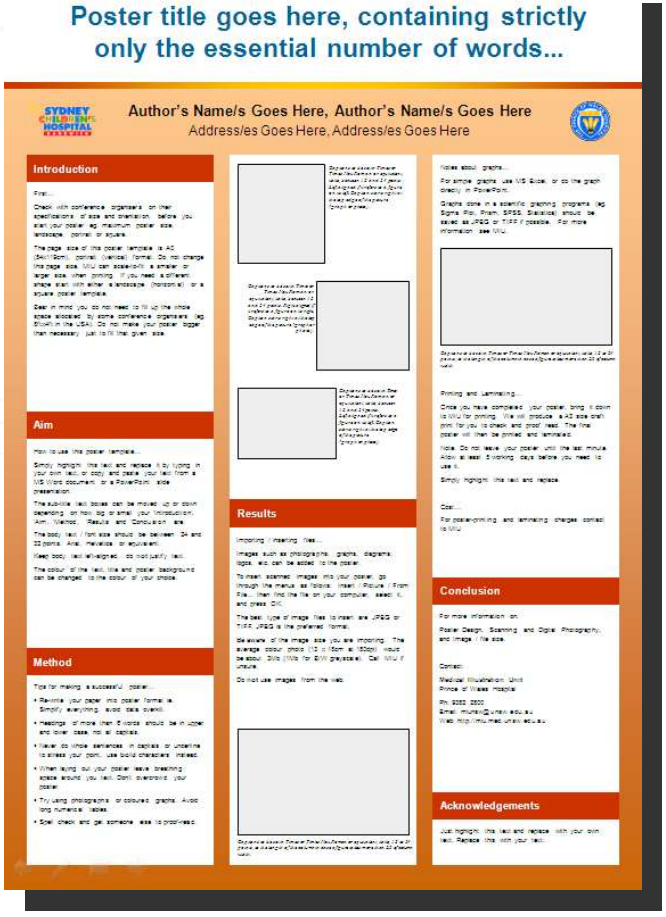


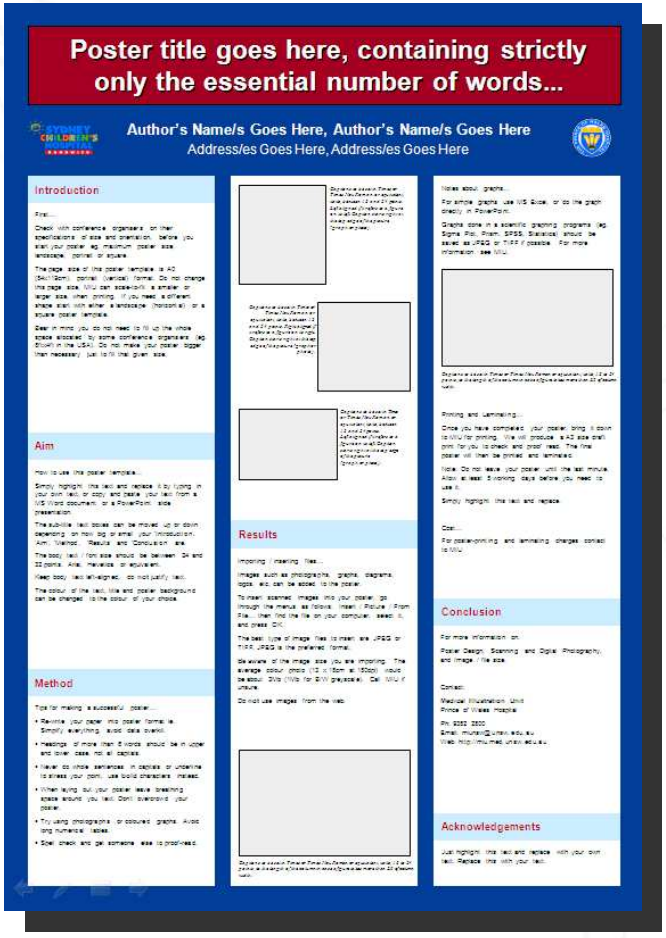


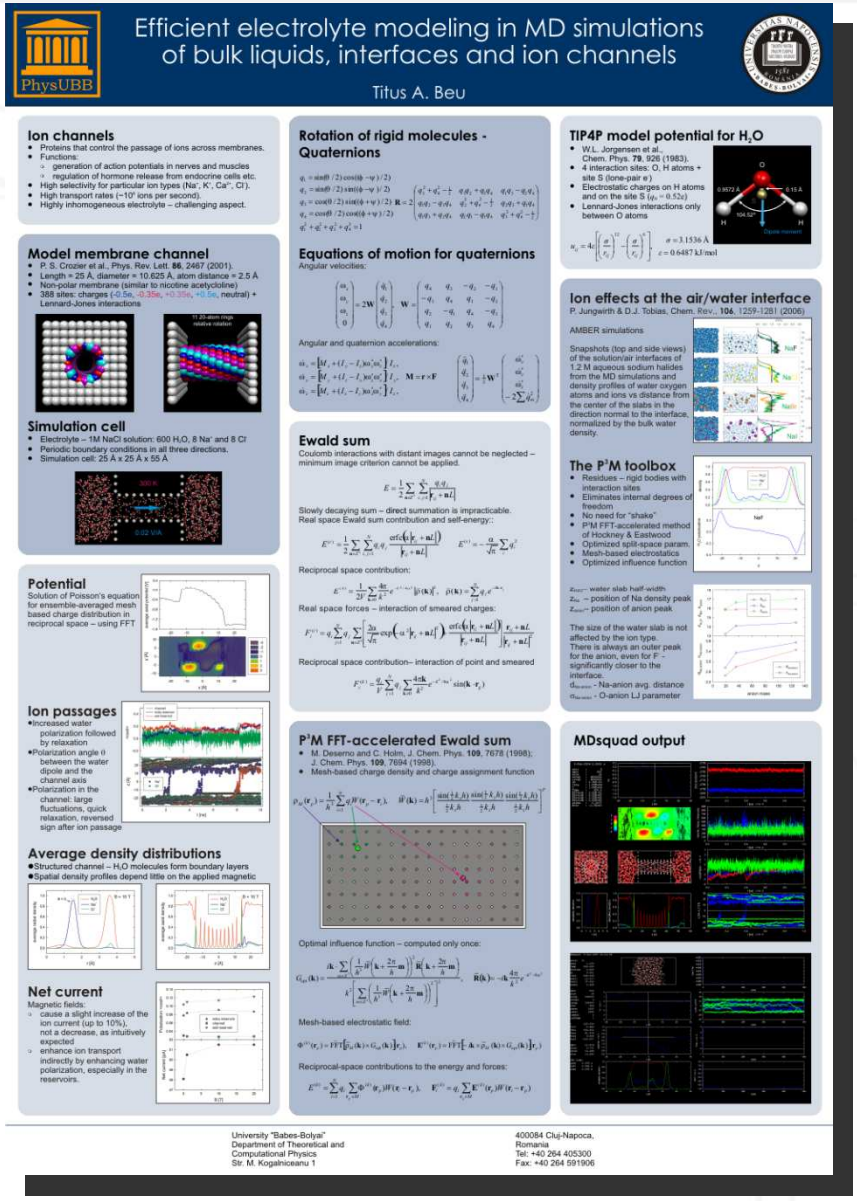
The Medical Illustration Unit

UNSW Faculty of Medicine and Teaching Hospitals

http://miu.med.unsw.edu.au/welcome.htm







Poster realizat in format A0 (84 x 119 cm) cu ajutorul aplicației CorelDRAW.

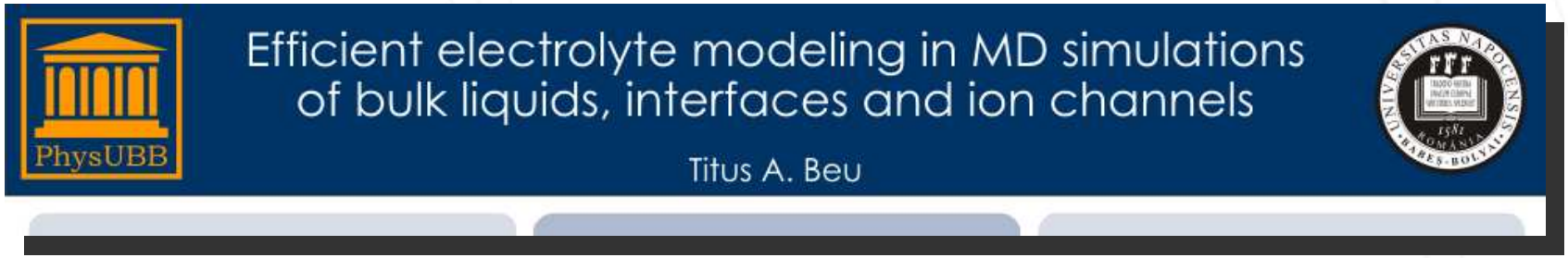
Secțiunile unui poster şi conținutul lor

Titlul

Trebuie să transmită sintetic şi atractiv problema tratată şi modul de abordare. Forța de impact a titlului este primul element care atrage public.

Lungimea nu trebuie să depăşească două linii.

Fontul utilizat trebuie să fie relativ mare (72-80 pt) şi de preferință bold.



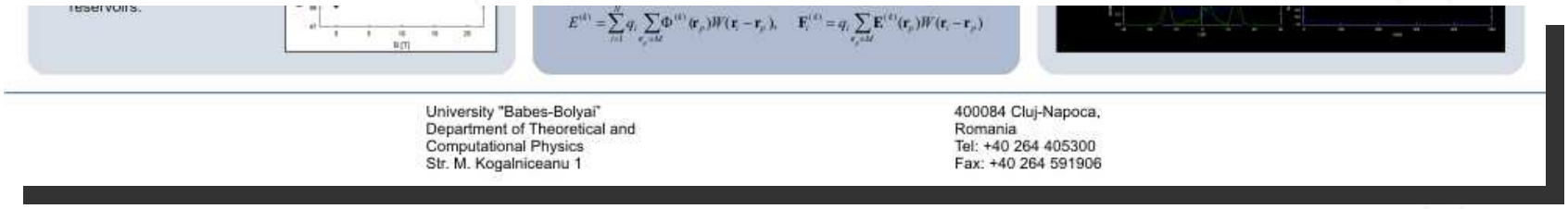
Secțiunile unui poster şi conținutul lor

Autori şi afiliere

Imediat sub titlu trebuie indicați autorii şi afilierea lor, eventual cu ajutorul siglelor instituțiilor, mai ales dacă acestea au valențe estetice.

Mărimea fontului utilizat este bine să fie aproximativ 2/3 din cea pentru titlu (de exemplu, 48 pt).

O altă variantă de poziționare a afilierii este în subsolul posterului.



Secțiunile unui poster şi conținutul lor

Rezumat?

Nu trebuie inclus un rezumat!

Dacă posterul este prezentat la o sesiune, autorii vor fi probabil invitați să furnizeze un rezumat pentru a fi inclus în broşura conferinței.

Este posibil ca alegerea posterului să fie făcută tocmai în urma consultării rezumatului din broşura conferinței.

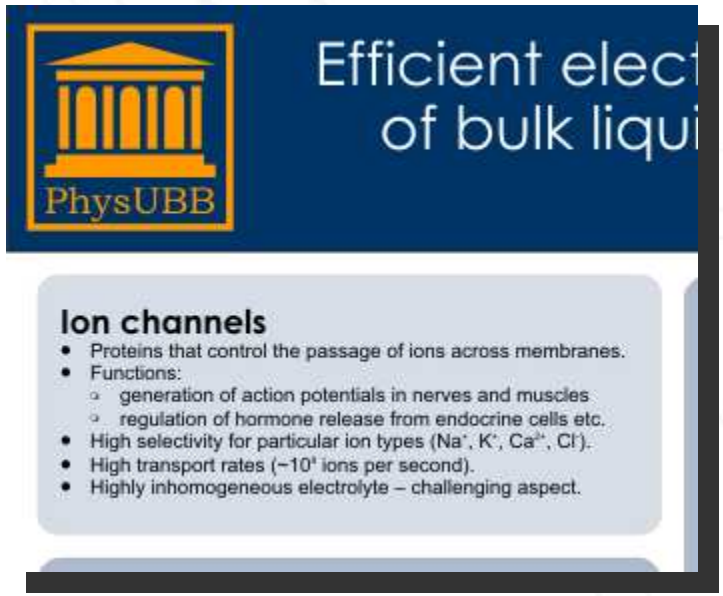
Secțiunile unui poster şi conținutul lor

Introducere

Nu trebuie să poarte neapărat acest subtitlu, fiind menită să capteze atenția imediat după titlu.

Utilizând un minim de informații şi definiții, trebuie să plaseze rapid problema în contextul general, să furnizeze o indicație succintă şi o justificare asupra abordării utilizate.

Introducerea poate include 1-2 imagini cu impact vizual.



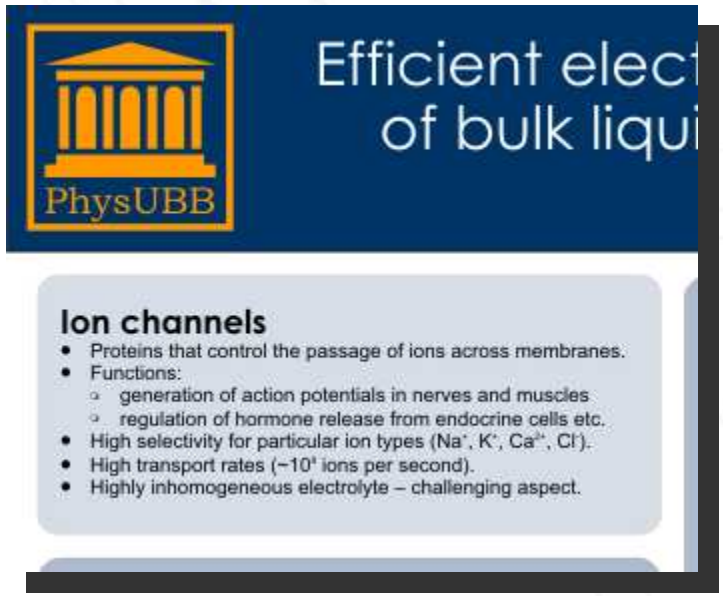
Secțiunile unui poster şi conținutul lor

Introducere

Justificarea că tema sau metodologia nu a mai fost abordată anterior nu este convingătoare.

Mărimea fontului pentru titlurile secțiunilor poate fi aproximativ 1/2 din cea a titlului (36 pt), iar cea pentru texul secțiunilor, 1/3 (24 pt).

Nu trebuie să depăşească 200 de cuvinte.



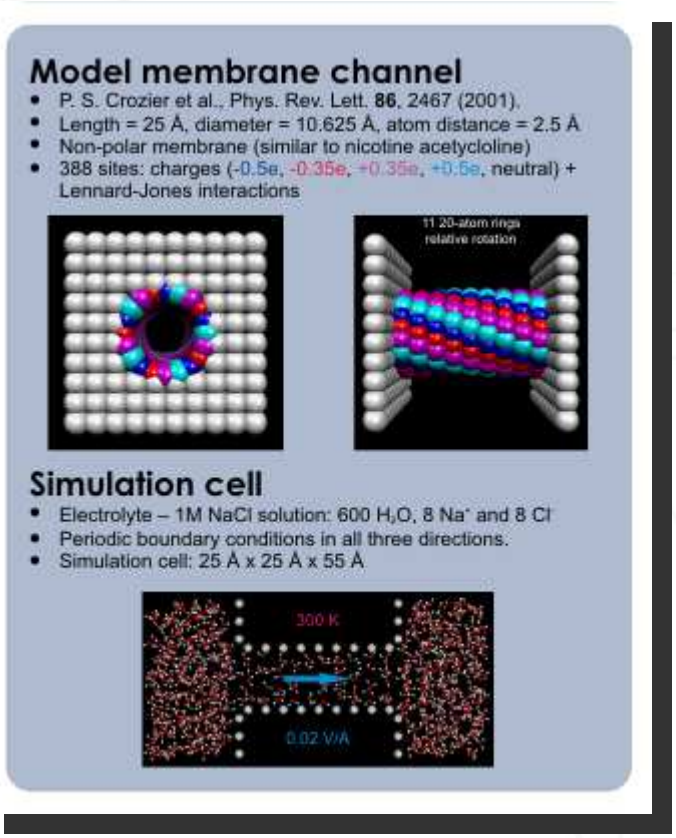
Secțiunile unui poster şi conținutul lor

Materiale şi metode

Secțiune menită să ofere o imagine sintetică asupra echipamentelor (experimentale şi/sau de calcul) şi a metodelor utilizate.

Diagrame prezentând intercorelarea logică a diferitelor componente sau etape, sunt binevenite.

Fotografii pot să ofere informații subliminale asupra anvergurii şi importanței cercetării întreprinse.



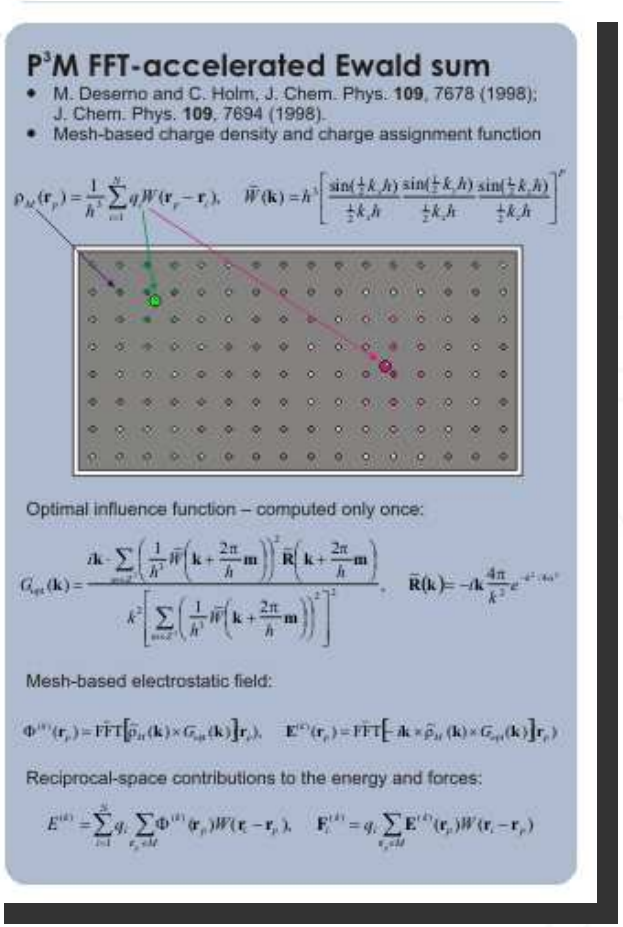
Secţiunile unui poster şi conţinutul lor

Materiale şi metode

În cazul lucrărilor teoretice, poate fi sintetizată formularea matematică sau prezentate succint modele şi algoritmi numerici.

Subtitlurile şi propoziţiile nu trebuie formatate exclusiv cu majuscule sau cu caractere subliniate.

Se pot folosi în schimb caractere italic sau bold.

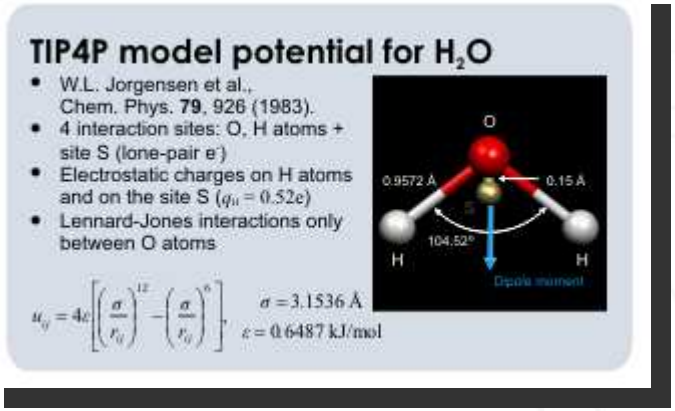


Secțiunile unui poster şi conținutul lor

Materiale şi metode

Trebuie păstrat suficient spațiu alb (neutru) în jurul blocurilor de informație, astfel încât posterul să nu dea impresia de aglomerare.

Această secțiune trebuie limitată la cel mult 200 de cuvinte.



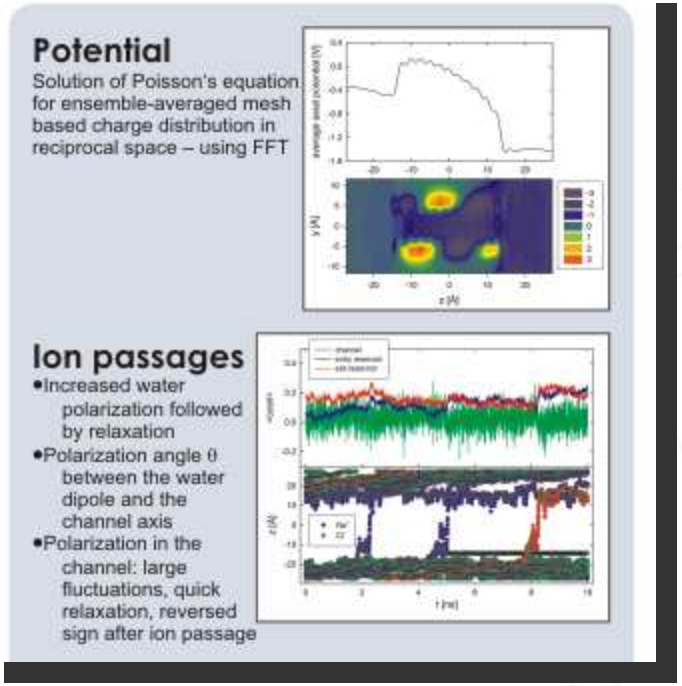
Secțiunile unui poster şi conținutul lor

Rezultate

Este de obicei secțiunea cea mai consistentă şi trebuie să poată furniza de sine stătătoare informația esențială asupra cercetării.

Imaginile şi graficele transmit mai multă informație decât textul !!!

Sunt de evitat tabele numerice extinse.



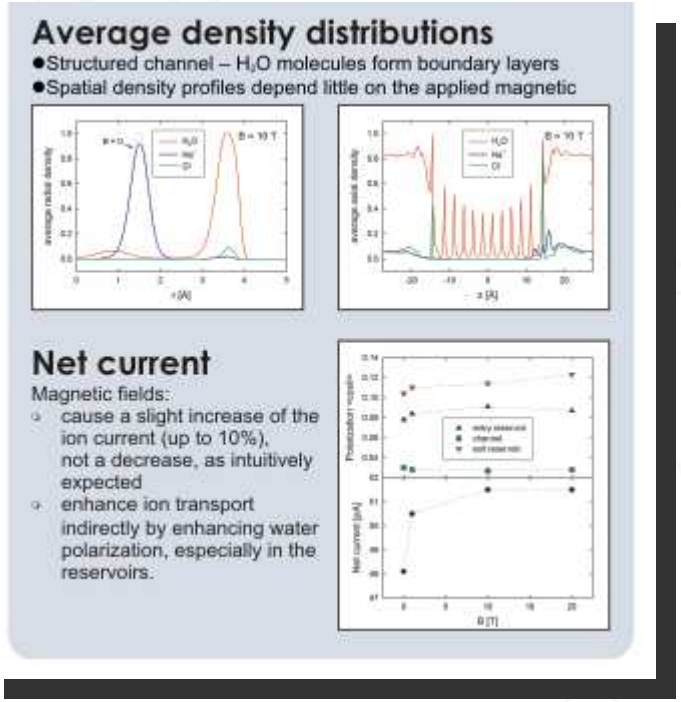
Secțiunile unui poster şi conținutul lor

Rezultate

Textul în sine este recomandabil să nu depăşească 200 de cuvinte (exceptând textele asociate figurilor).

Imaginile pot fi salvate economic în format JPG, TIF sau PNG, primul fiind recomandabil pentru fotografii.

Pentru grafice şi diagrame în care sunt preponderente liniile, este preferabil formatul PNG.



Secțiunile unui poster şi conținutul lor

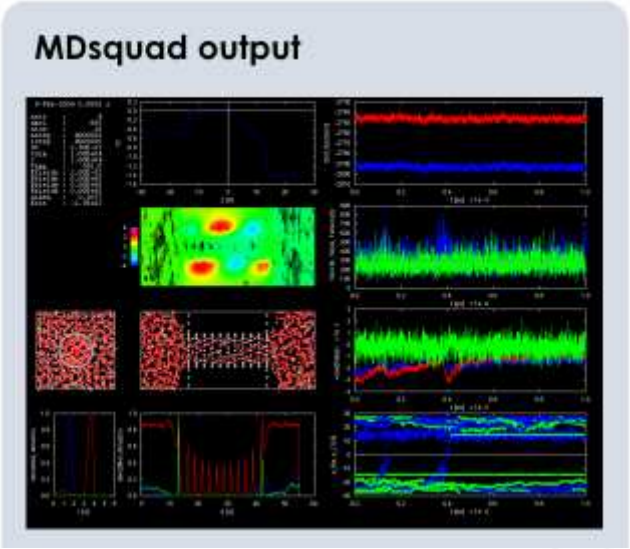
Rezultate

În cazul fotografiilor trebuie evitate rezoluțiile nejustificat de mari.

Fotografiile color obişnuite (13 x 18 cm la 180 dpi) cresc mărimea fişierului cu aproximativ 3 MB.

Trebuie utilizate imagini cu cel puțin 150 dpi, dar nu mai mult de 350 dpi.

Imaginile descărcate de pe internet nu au de obicei rezoluție satisfăcătoare (72dpi).



Secțiunile unui poster şi conținutul lor

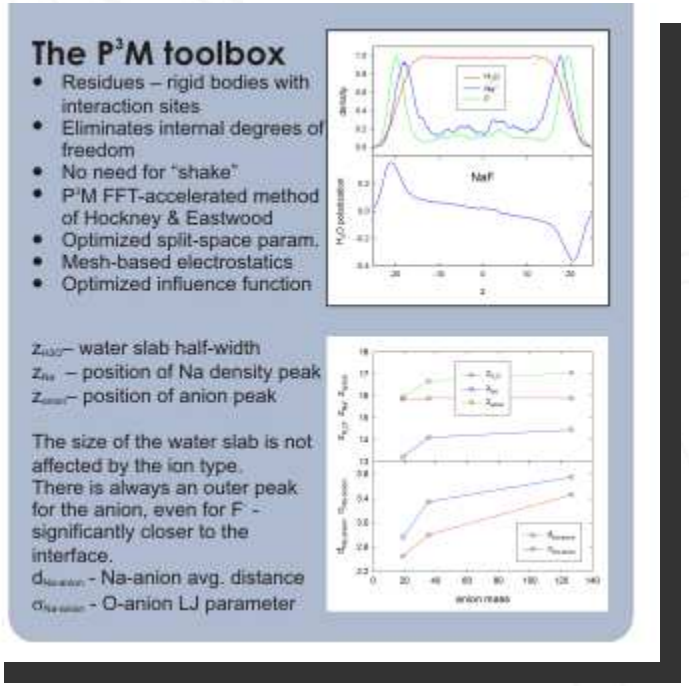
Rezultate

Pentru reprezentări grafice este recomandabilă utilizarea unor aplicații specializate (SigmaPlot, Origin etc.)

Aparenta versatilitate a aplicațiilor nespecializate se repercutează negativ asupra calității ştiințifice / grafice.

Imaginile fără scală sau descriere rămân lipsite de semnificație.

Mărimea adecvată a fontului textelor care însoțesc graficele este



Secțiunile unui poster şi conținutul lor

Concluzii

Secțiunea trebuie să treacă în revistă succint rezultatele şi să precizeze dacă acestea susțin ipotezele.

Trebuie scoase în evidență semnificația şi interesul pe care îl prezintă rezultatele, relația lor cu alte cercetări şi direcțiile noi pe care le deschid.

Secțiunea trebuie limitată la cel mult 300 de cuvinte.

Secțiunile unui poster şi conținutul lor

Referințe bibliografice

Lista referințelor bibliografice care susțin rezultatele prezentate în lucrare este bine să nu depăşească 5-10 titluri şi să respecte regulile standardizate de formatare.

Indicarea unor pagini web sau a altor materiale „volatile” este acceptabilă doar dacă acestea se bucură de recunoaştere în comunitatea ştiințifică.

Secțiunile unui poster şi conținutul lor

Mulțumiri

Este obligatorie menționarea instituțiilor care au finanțat cercetarea.

Se impune exprimarea de mulțumiri şi față de persoane care au avut contribuții directe sau indirecte (discuții lămuritoare, punerea la dispoziție de echipamente, asistență tehnică etc.), dar care nu le conferă calitatea de coautori.

Mulțumirile nu trebuie să depăşească 40 de cuvinte.

Evitarea greşelilor uzuale

- Cea mai frecventă greşeală – poster prea încărcat.
- Regula de aur este „Less is best” – posterul nu poate fi exhaustiv.
- Titlul trebuie să fie atractiv şi incisiv. Poate fi pretenţios sau să implice o notă de umor. Exagerarea este însă detrimentală.
- Trebuie evitate titlurile care conţin caracterul „:”. Ele nu sunt nicidecum mai clare, ci doar, statistic, mai lungi.
- Formatarea textului trebuie să fie de tip propoziţie. Nu trebuie capitalizat nici fiecare cuvânt, nici întregul titlu.
- Secţiunile nu trebuie numerotate sau punctate, întrucât utilizarea unor tipuri diferite de font este suficientă pentru demarcare.
- Lăţimea casetelor de text nu trebuie să depăşească 40 de caractere, permiţând astfel parcurgerea rapidă a textului.

Evitarea greşelilor uzuale

- Trebuie evitate blocurile de text formate din mai mult de 2-3 propoziții. Sunt preferabile, în loc, listele, eventual punctate.
- Este recomandabilă utilizarea unui font „non-serif” pentru titluri (Arial, Calibri) şi a unui font „serif” pentru text (Times New Roman etc.)
- Pentru a scoate în evidență porțiuni de text, este preferabilă utilizarea caracterelor italice sau bold în locul sublinierii.
- Calitatea elementelor grafice este esențială pentru captarea atenției.
- Graficele nu trebuie să aibă fundaluri colorate, deoarece acestea sporesc senzația de „încărcat”.
- Utilizarea culorii: 2-3 culori, nu mai mult! Culoarea scrisului trebuie să se detaşeze de pe fundal, dar sunt de evitat combinațiile stridente.
- Informații utile la http://www.colorschemer.com/online.html

Evitarea greşelilor uzuale

- Nu trebuie uitate niciodată sursele de finanțare, acestea trebuind menționate explicit în secțiunea de „Mulțumiri”.
- Trebuie incluse (de obicei în subsolul posterului) toate informațiile de contact: adresă poştală, telefon, e-mail.
- Chiar dacă formulările pot fi eliptice, textul trebuie să fie impecabil din punct de vedere lingvistic – utilizarea unui speller.
- Sunt recomandabile formulări simple şi proprii dpdv ştiințific, pentru a transmite optim informația şi a nu da impresia unui exercițiu lingvistic.
- Este o bună practică pregătirea prealabilă temeinică a unei prezentări succinte de 3-5 minute a posterului.
- Este utilă pregătirea unei versiuni a posterului sub formă de broşură, care poate fi distribuită.

Prezentarea posterului

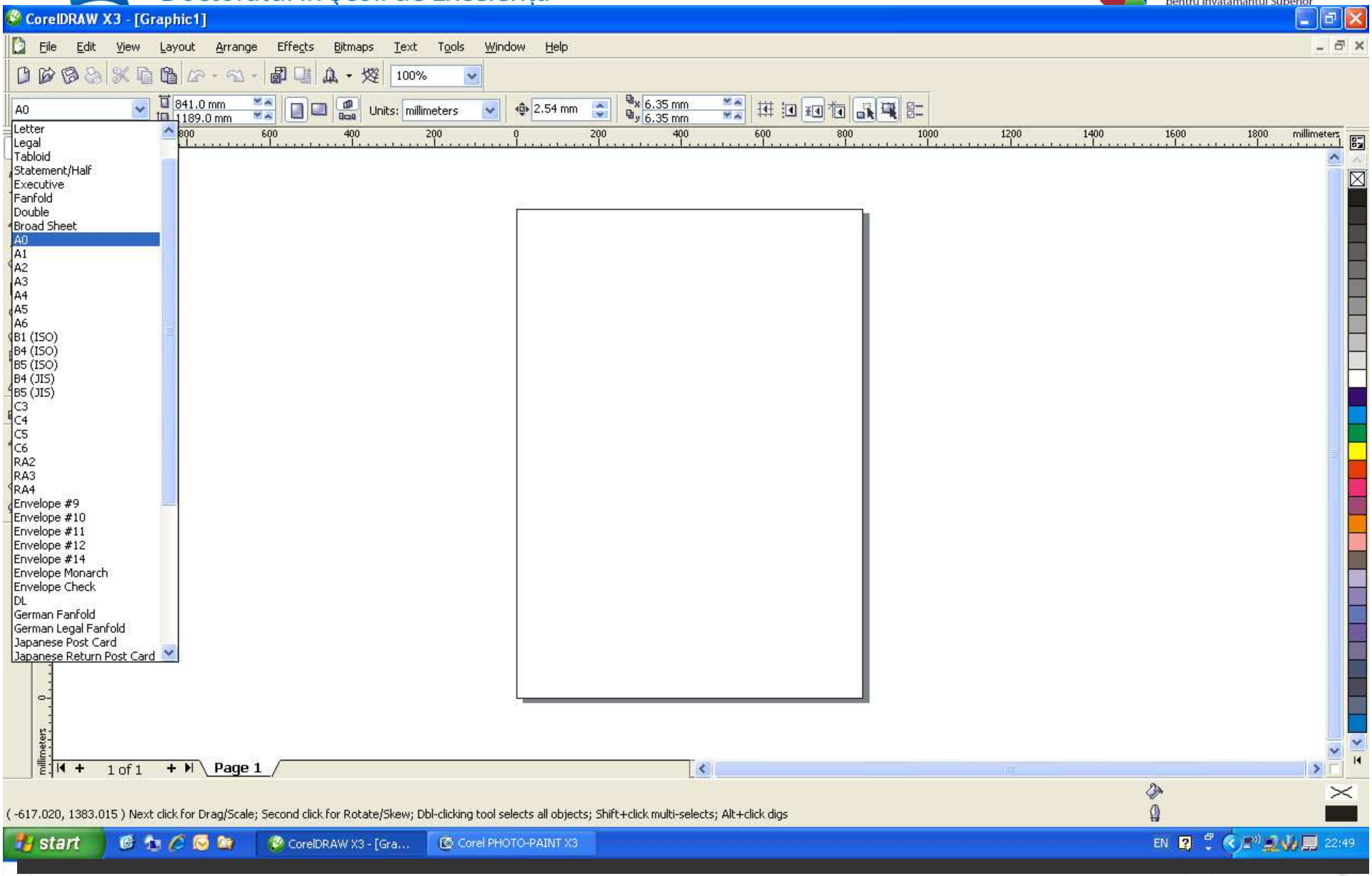
- Pentru a atrage privitori, ținuta şi întreaga atitudine este bine să fie adecvată temei, stilului şi coloristicii poster-ului.
- Trebuie evitate obiectele vestimentare şi accesoriile stridente. Trebuie evitate produsele cosmetice cu miros prea puternic.
- Atitudinea trebuie să manifeste profesionalism şi disponibilitate.
- Ecusonul trebuie să fie la vedere şi să fie uşor lizibil, astfel încât posibilul privitor să asocieze o identitate personală posterului.
- Nu trebuie mestecată gumă – degajarea nu trebuie “compusă”, ci trebuie să rezulte din stăpânirea temei.
- În timpul explicațiilor nu trebuie consultate notițe, iar adresarea trebuie să fie directă ascultătorului.
- Prezentarea în engleză trebuie temeinic pregătită şi repetată în prealabil – calitatea limbii vorbite este de multe ori un factor determinant.

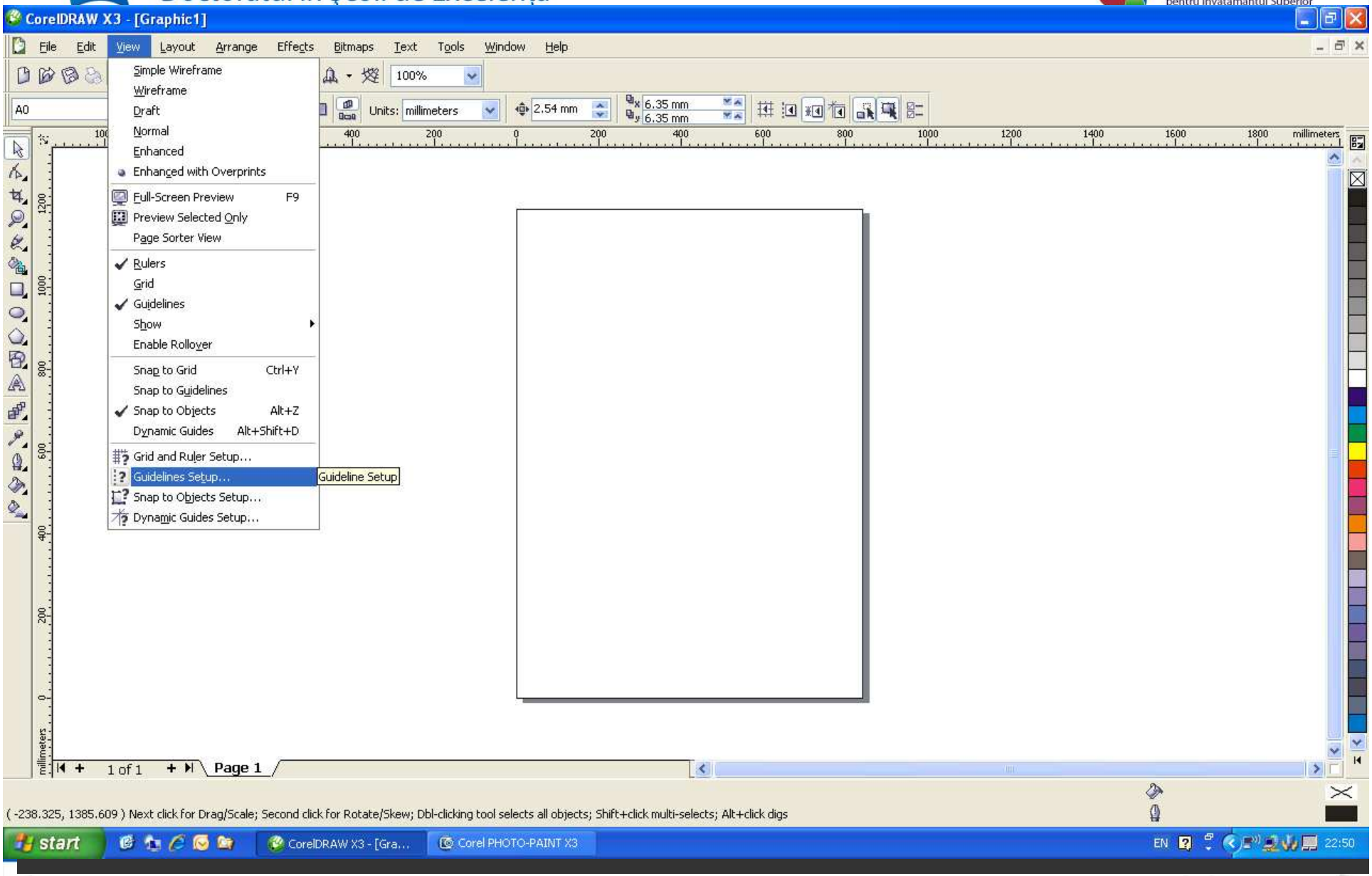
Prezentarea posterului

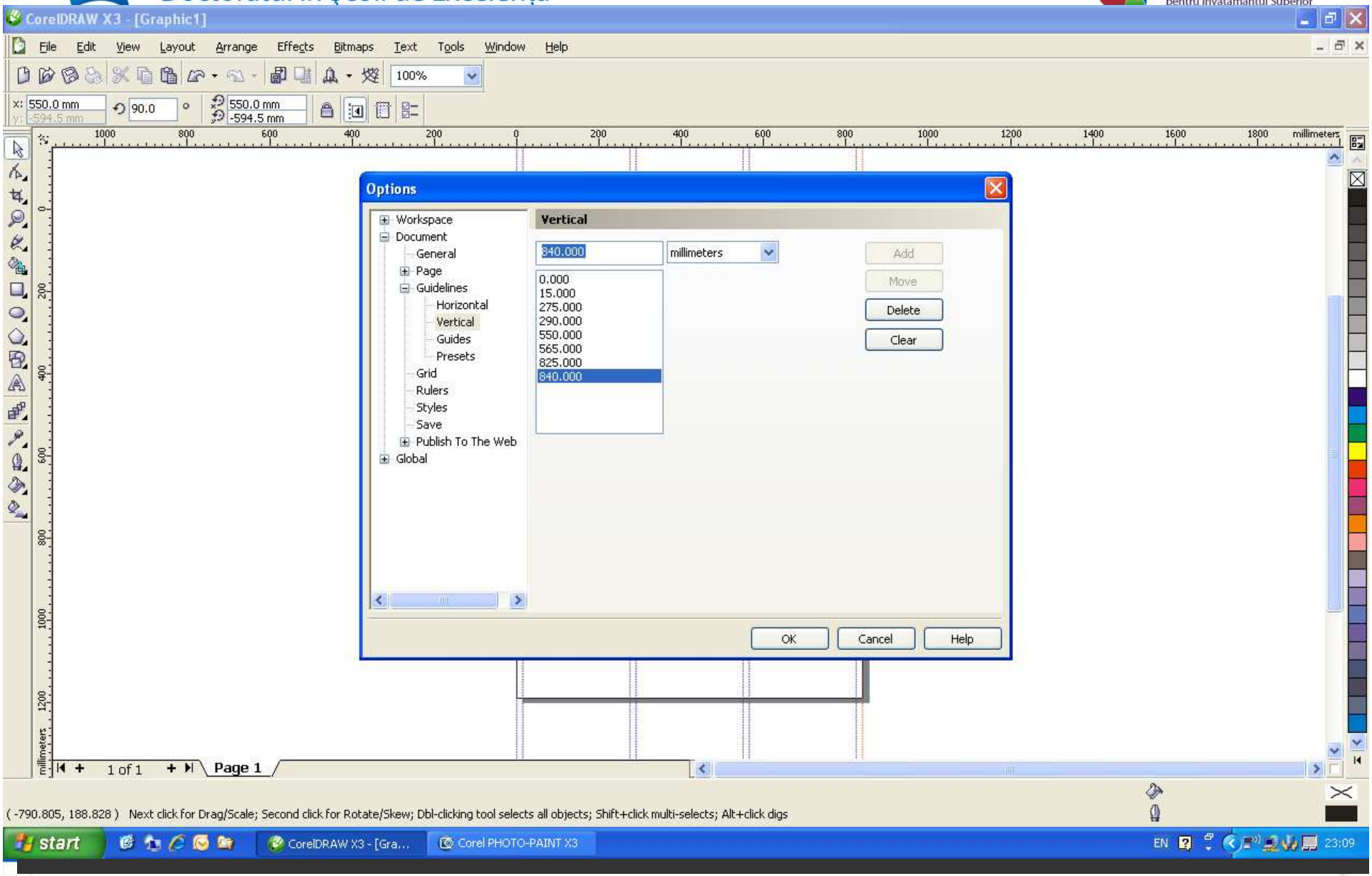
- Este util ca prezentarea să înceapă cu o singură propoziție care să sintetizeze esența lucrării înainte de a intra în detalii.
- Trebuie evitate exprimările vagi, gen „acest grafic reprezintă principalul nostru rezultat” şi utilizate, în schimb, formulări precise, gen „ acest grafic reprezintă dependența căutată a curentului ionic de raza porului”.
- Trebuie evitate stereotipurile lingvistice gen “you know” – formule de umplutură care crează debit verbal, dar trădează sărăcia vocabularului.
- Dacă în timpul prezentării se adaugă nou veniți, trebuie terminată mai întâi prezentarea începută.
- Este util să existe la îndemână reprinturi ale articolelor personale relevante.
- Prezentarea trebuie încheiată cu mulțumiri adresate vizitatorilor.

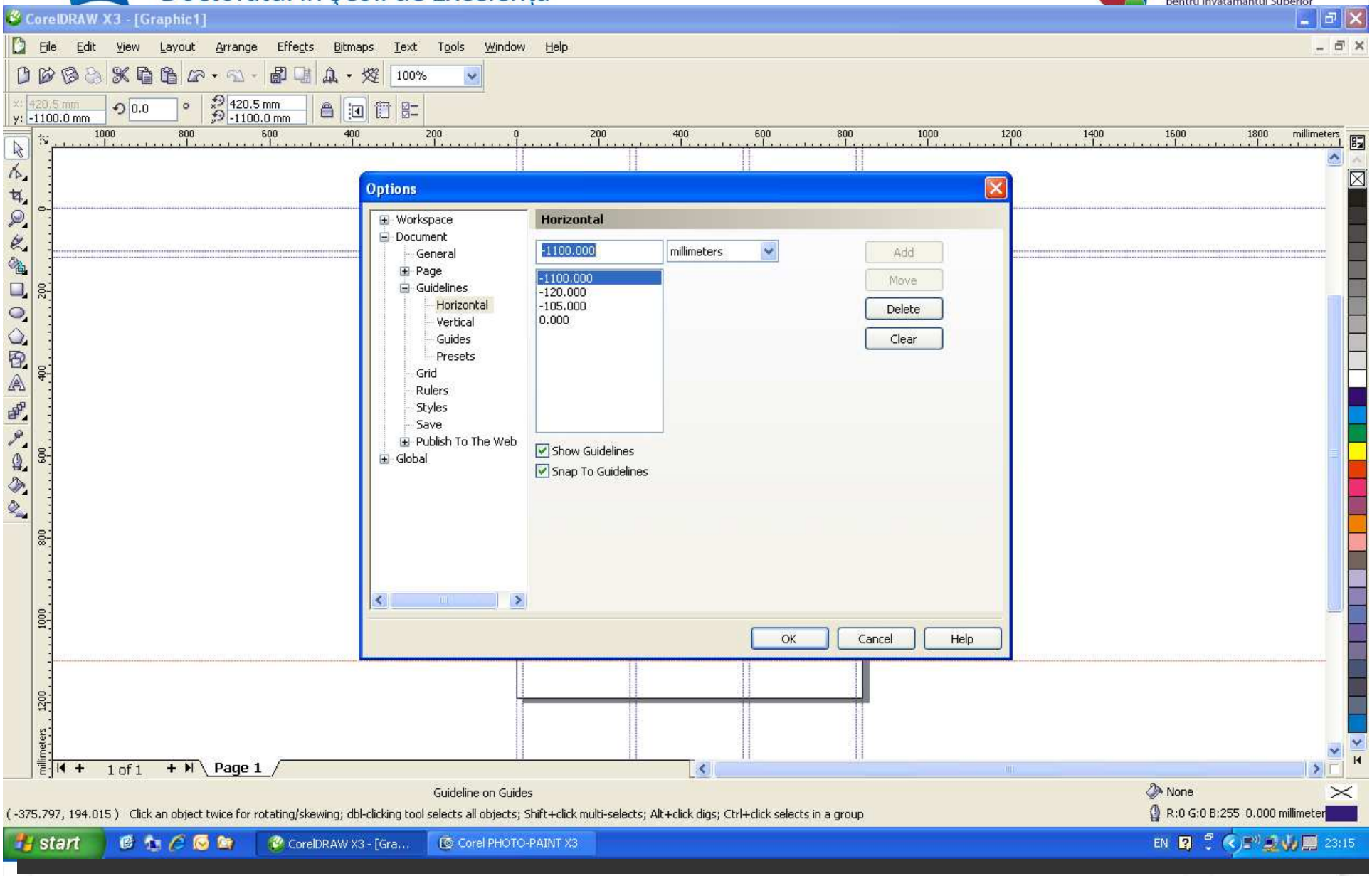
Lucrări utile

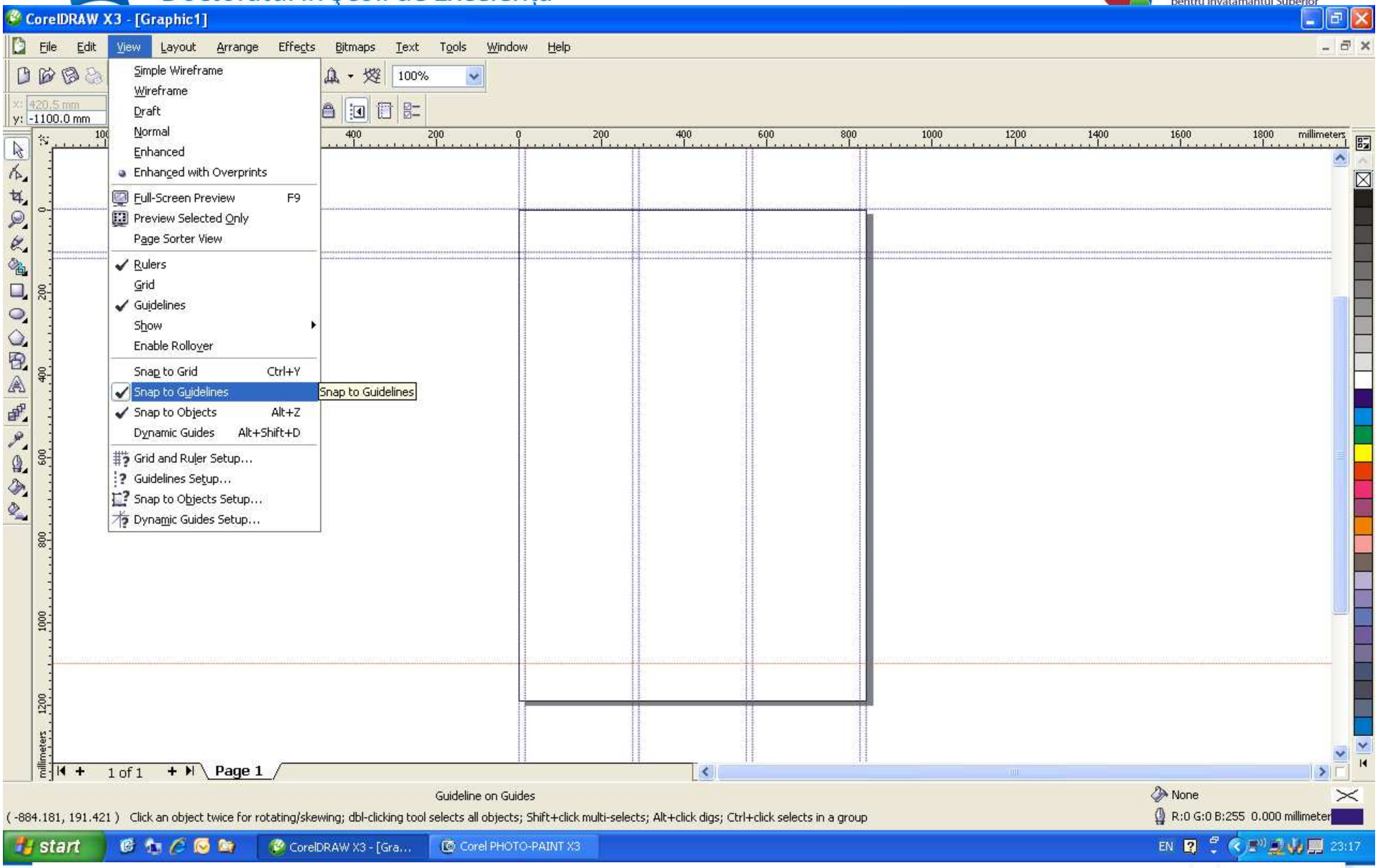
- Purrington, C.B. 2009. Advice on designing scientific posters. http://www.swarthmore.edu/NatSci/cpurrin1/posteradvice.htm.
- Block, S. 1996. The DOs and DON'Ts of poster presentation. *Biophysical Journal* 71:3527-3529.
- Briscoe, M.H. 1996. *Preparing Scientific Illustrations: A Guide to Better Posters, Presentations, and Publications*, 2nd ed. Springer-Verlag, New York. [preview via Google Books]
- Day, R.A. 2006. *How To Write and Publish a Scientific Paper*, 6th ed. Oryx Press, Phoenix. [Amazon]
- Wolcott, T.G. 1997. Mortal sins in poster presentations or, How to give the poster no one remembers. *Newsletter of the Society for Integrative and Comparative Biology* Fall:10-11.

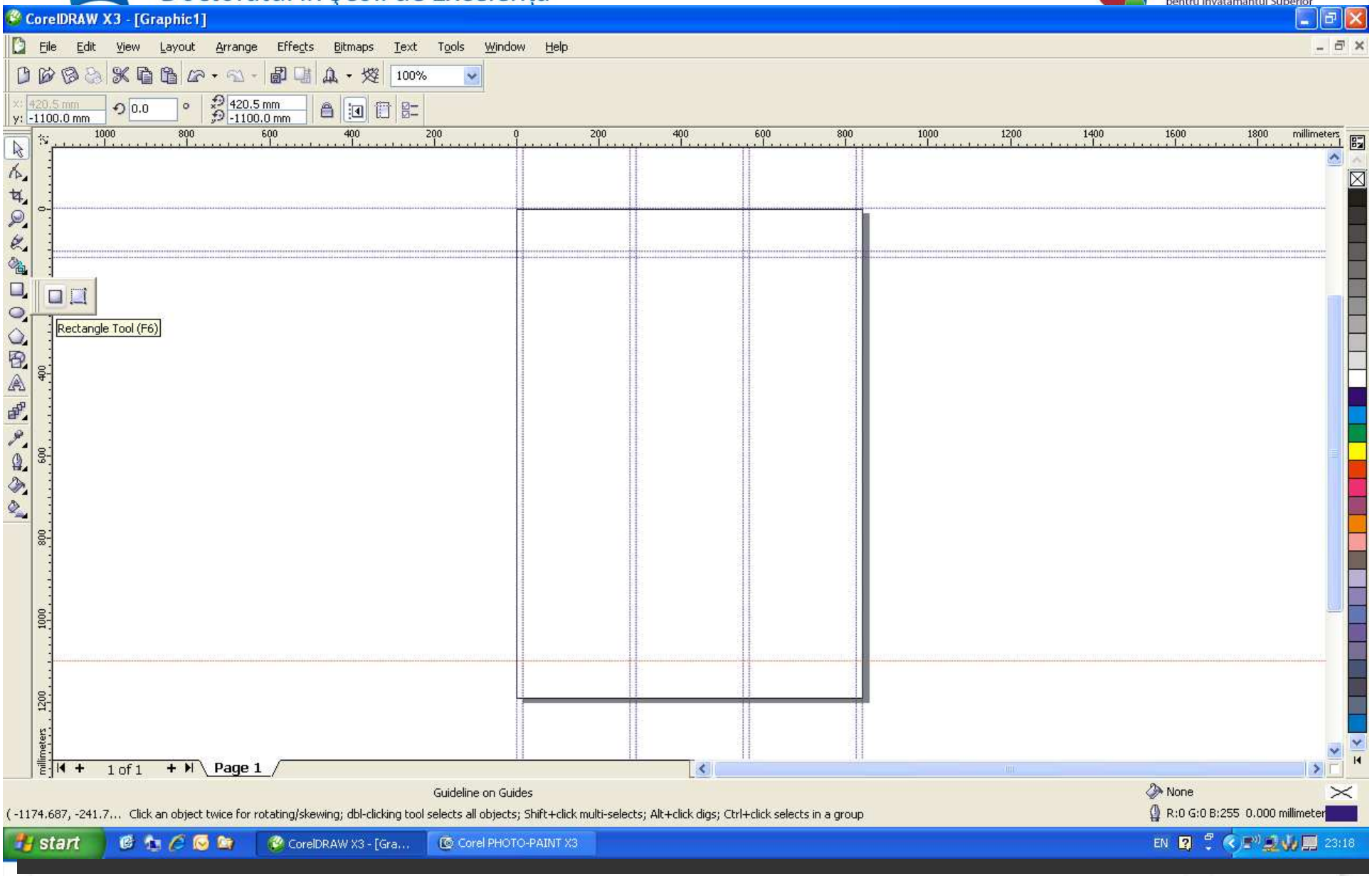

CorelDRAW X3 - [Graphic1]
File Edit View Layout Arrange Effects Bitmaps Text Tools Window Help
100%
A0
841.0 mm
1189.0 mm
Units: millimeters
2.54 mm
6.35 mm
6.35 mm
Letter
Legal
Tabloid
Statement/Half
Executive
Fanfold
Double
Broad Sheet
A0
A1
A2
A3
A4
A5
A6
B1 (ISO)
B4 (ISO)
B5 (ISO)
B4 (JIS)
B5 (JIS)
C3
C4
C5
C6
RA2
RA3
RA4
Envelope #9
Envelope #10
Envelope #11
Envelope #12
Envelope #14
Envelope Monarch
Envelope Check
DL
German Fanfold
German Legal Fanfold
Japanese Post Card
Japanese Return Post Card
millimeters
1 of 1
Page 1
(-617.020, 1383.015) Next click for Drag/Scale; Second click for Rotate/Skew; Dbl-clicking tool selects all objects; Shift+click multi-selects; Alt+click digs
start
CorelDRAW X3 - [Gra...
Corel PHOTO-PAINT X3
EN
22:49

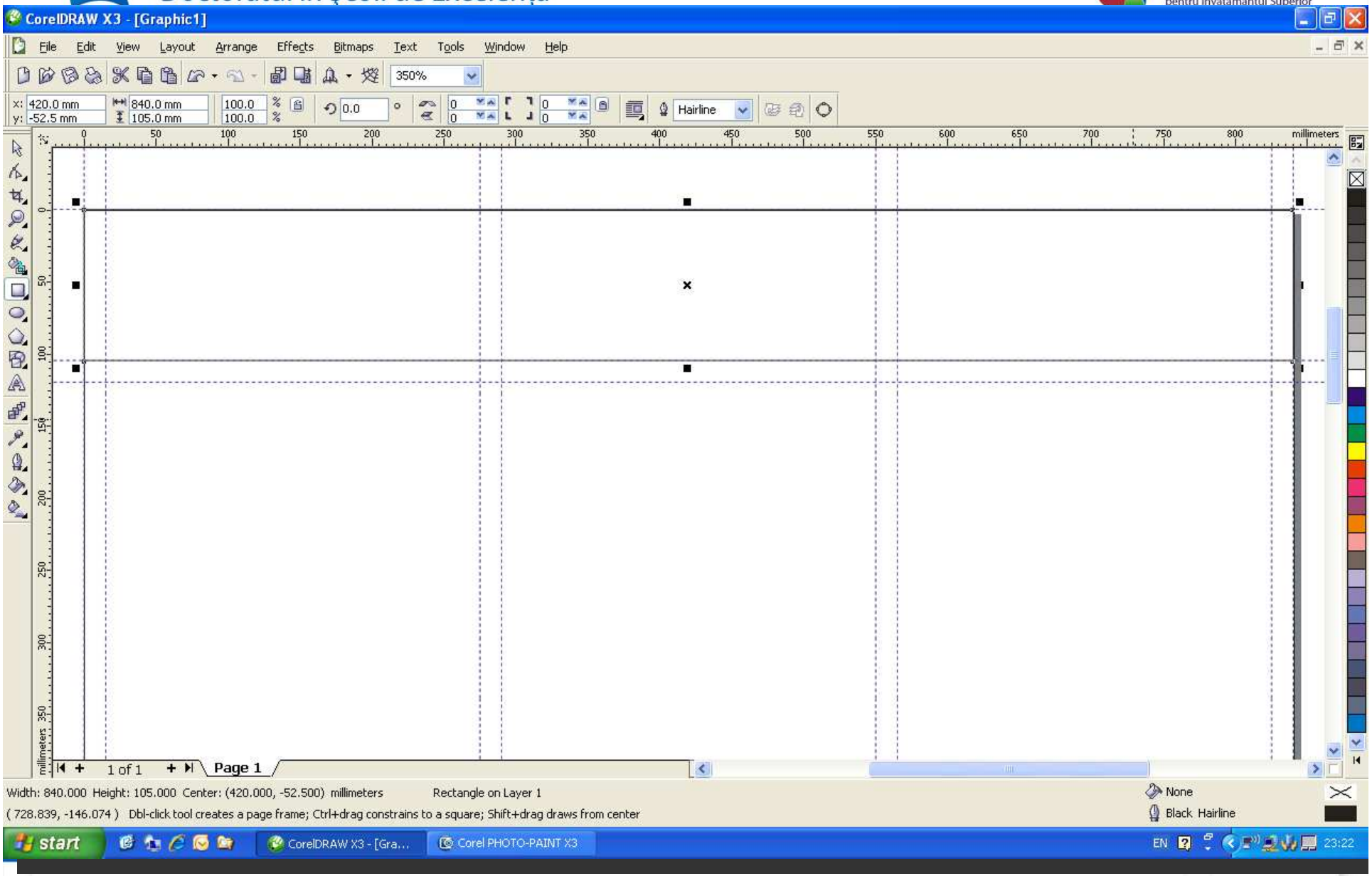

CorelDRAW X3 - [Graphic1]
File Edit View Layout Arrange Effects Bitmaps Text Tools Window Help
Simple Wireframe
Wireframe
Draft
Normal
Enhanced
Enhanced with Overprints
Full-Screen Preview F9
Preview Selected Only
Page Sorter View
Rulers
Grid
Guidelines
Show
Enable Rollover
Snap to Grid Ctrl+Y
Snap to Guidelines
Snap to Objects Alt+Z
Dynamic Guides Alt+Shift+D
Grid and Ruler Setup...
Guidelines Setup...
Guideline Setup
Snap to Objects Setup...
Dynamic Guides Setup...
100%
A0
Units: millimeters
2.54 mm
6.35 mm
6.35 mm
millimeters
1 of 1
Page 1
(-238.325, 1385.609) Next click for Drag/Scale; Second click for Rotate/Skew; Dbl-clicking tool selects all objects; Shift+click multi-selects; Alt+click digs
start
CorelDRAW X3 - [Gra...
Corel PHOTO-PAINT X3
EN
22:50

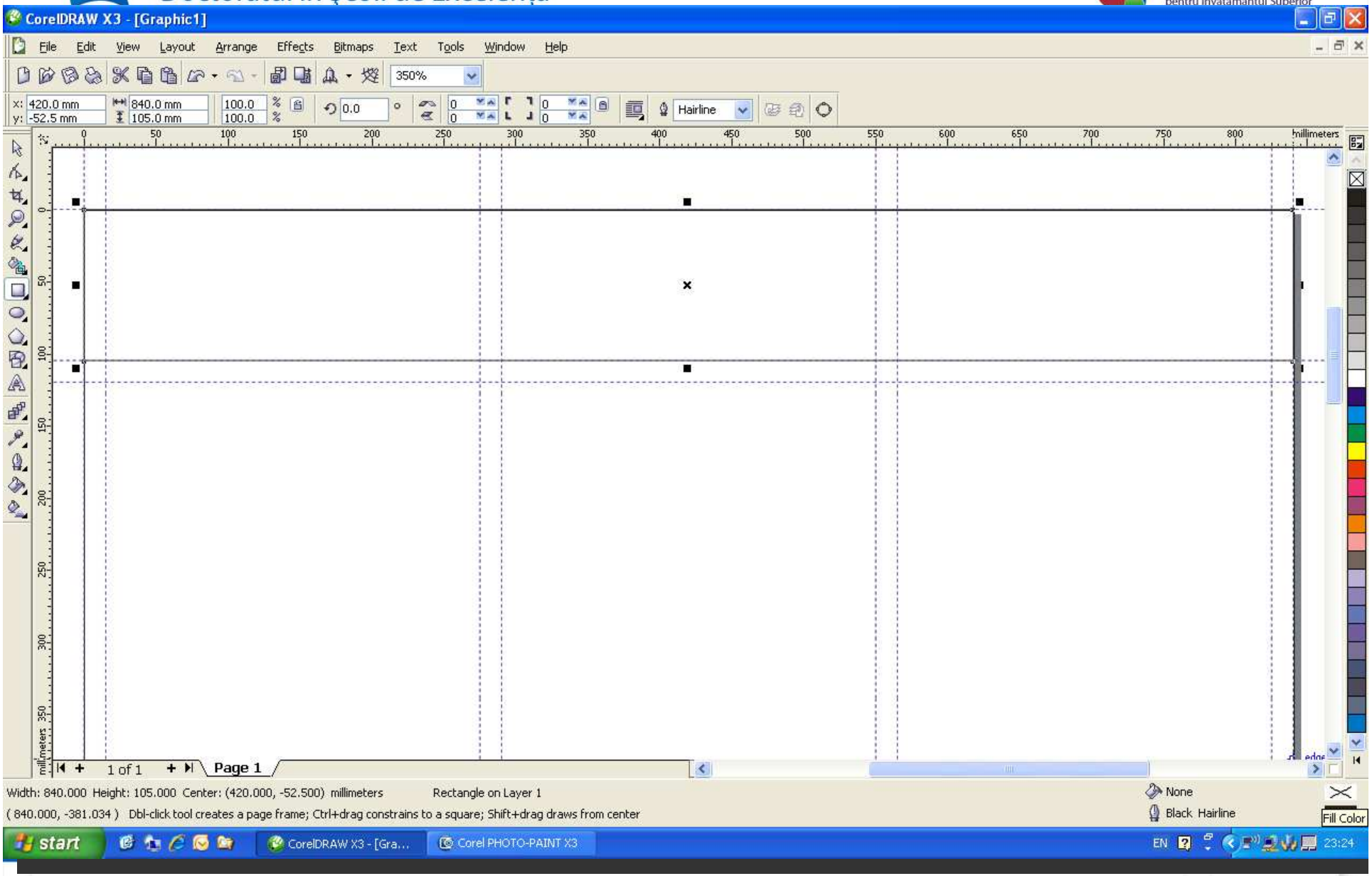

CorelDRAW X3 - [Graphic1]
File Edit View Layout Arrange Effects Bitmaps Text Tools Window Help
100%
x: 550.0 mm
y: -594.5 mm
90.0
550.0 mm
-594.5 mm
millimeters
Options
Workspace
Document
General
Page
Guidelines
Horizontal
Vertical
Guides
Presets
Grid
Rulers
Styles
Save
Publish To The Web
Global
Vertical
840.000
millimeters
0.000
15.000
275.000
290.000
550.000
565.000
825.000
840.000
Add
Move
Delete
Clear
OK
Cancel
Help
1 of 1
Page 1
(-790.805, 188.828) Next click for Drag/Scale; Second click for Rotate/Skew; Dbl-clicking tool selects all objects; Shift+click multi-selects; Alt+click digs
start
CorelDRAW X3 - [Gra...
Corel PHOTO-PAINT X3
EN
23:09

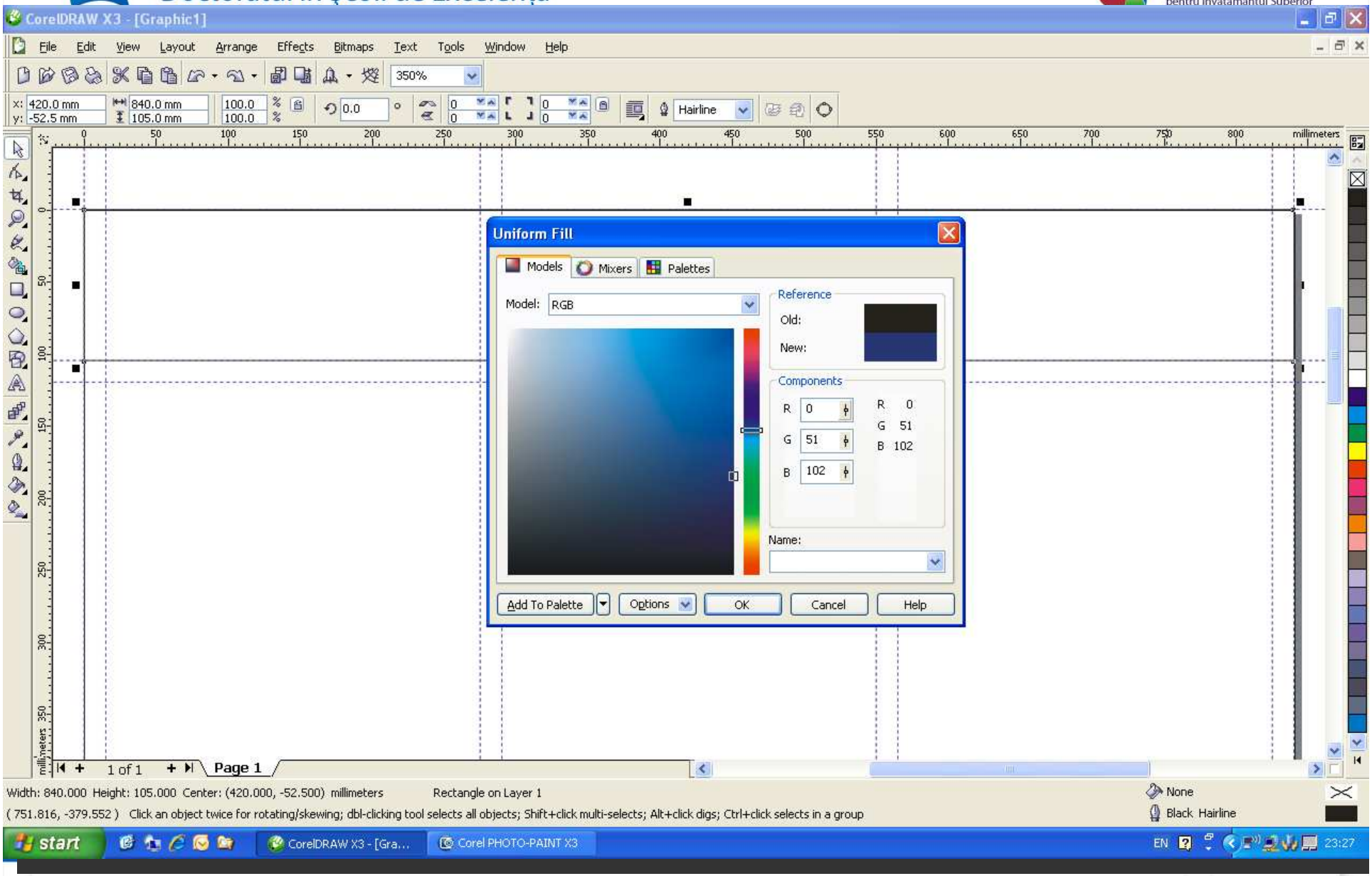

CorelDRAW X3 - [Graphic1]
File Edit View Layout Arrange Effects Bitmaps Text Tools Window Help
100%
Options
Workspace
Document
General
Page
Guidelines
Horizontal
Vertical
Guides
Presets
Grid
Rulers
Styles
Save
Publish To The Web
Global
Horizontal
-1100.000
millimeters
-1100.000
-120.000
-105.000
0.000
Add
Move
Delete
Clear
Show Guidelines
Snap To Guidelines
OK
Cancel
Help
1 of 1
Page 1
Guideline on Guides
(-375.797, 194.015) Click an object twice for rotating/skewing; dbl-clicking tool selects all objects; Shift+click multi-selects; Alt+click digs; Ctrl+click selects in a group
None
R:0 G:0 B:255 0.000 millimeter
start
CorelDRAW X3 - [Gra...
Corel PHOTO-PAINT X3
EN
23:15

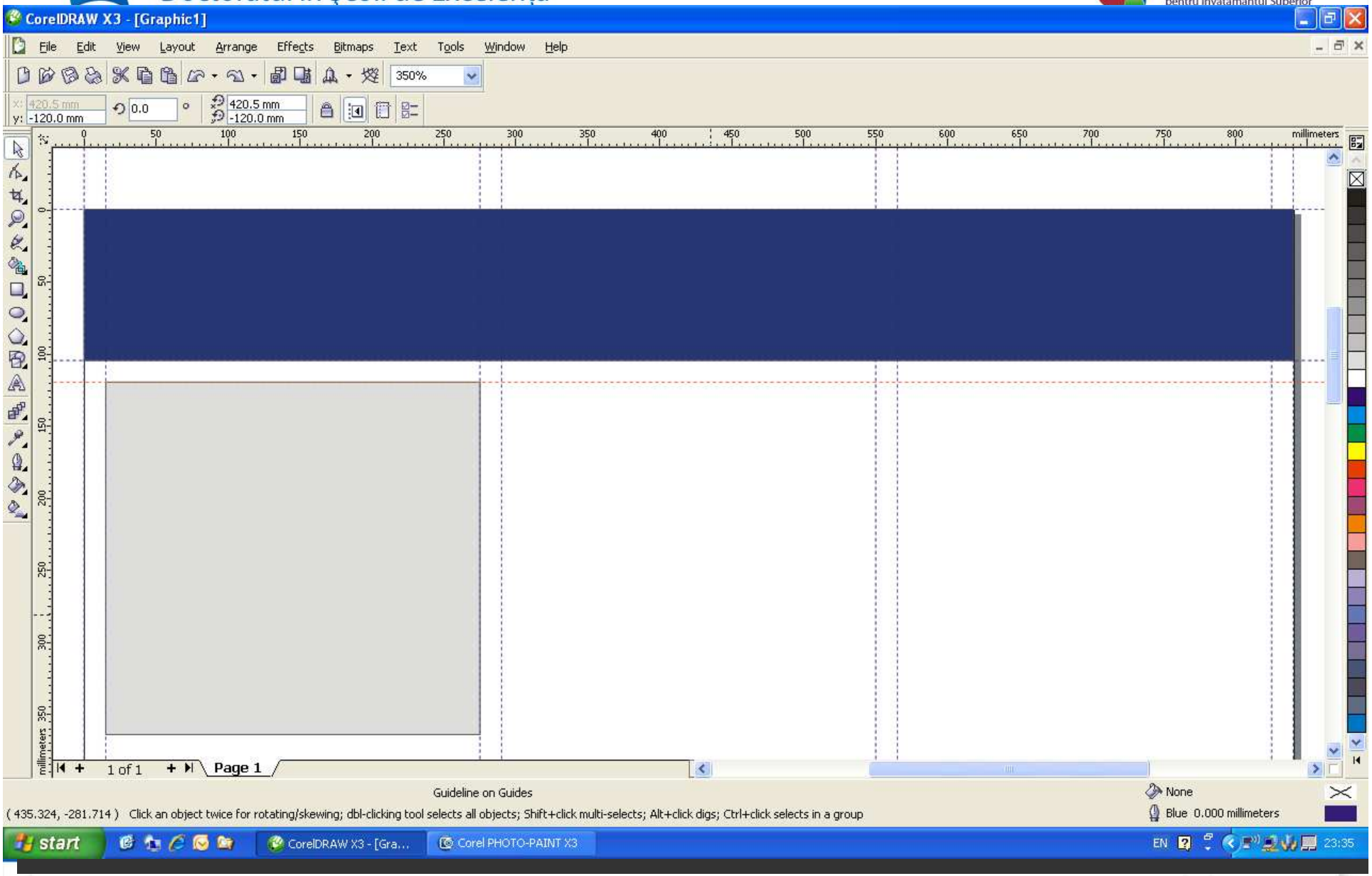

CorelDRAW X3 - [Graphic1]
File Edit View Layout Arrange Effects Bitmaps Text Tools Window Help
Simple Wireframe
Wireframe
Draft
Normal
Enhanced
Enhanced with Overprints
Full-Screen Preview F9
Preview Selected Only
Page Sorter View
Rulers
Grid
Guidelines
Show
Enable Rollover
Snap to Grid Ctrl+Y
Snap to Guidelines
Snap to Objects Alt+Z
Dynamic Guides Alt+Shift+D
Grid and Ruler Setup...
Guidelines Setup...
Snap to Objects Setup...
Dynamic Guides Setup...
Snap to Guidelines
100%
millimeters
1 of 1
Page 1
Guideline on Guides
(-884.181, 191.421) Click an object twice for rotating/skewing; dbl-clicking tool selects all objects; Shift+click multi-selects; Alt+click digs; Ctrl+click selects in a group
None
R:0 G:0 B:255 0.000 millimeter
start
CorelDRAW X3 - [Gra...
Corel PHOTO-PAINT X3
EN
23:17

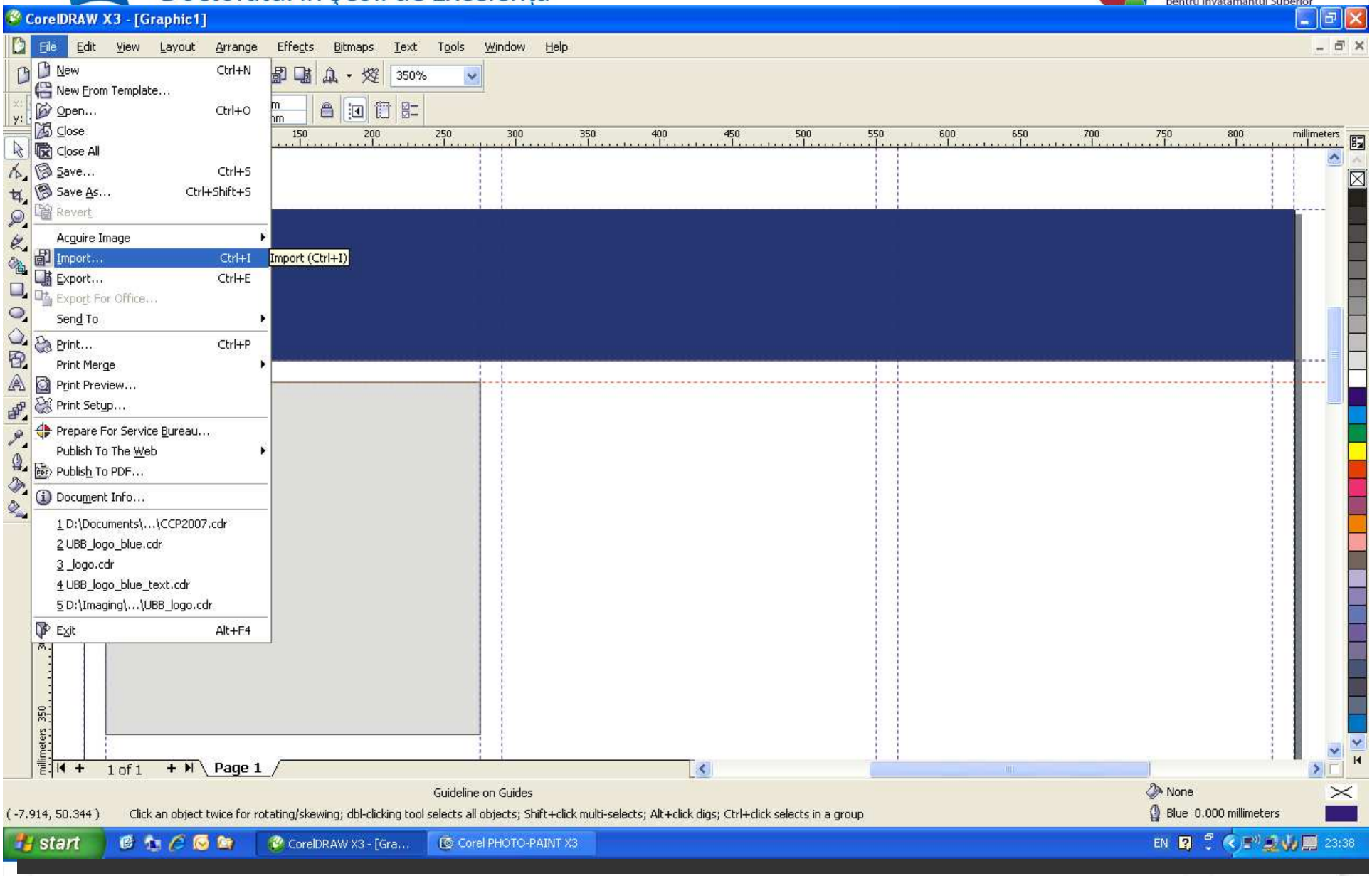

CorelDRAW X3 - [Graphic1]
File Edit View Layout Arrange Effects Bitmaps Text Tools Window Help
100%
x: 420.5 mm
y: -1100.0 mm
0.0
420.5 mm
-1100.0 mm
Rectangle Tool (F6)
millimeters
1 of 1
Page 1
Guideline on Guides
(-1174.687, -241.7... Click an object twice for rotating/skewing; dbl-clicking tool selects all objects; Shift+click multi-selects; Alt+click digs; Ctrl+click selects in a group
None
R:0 G:0 B:255 0.000 millimeter
start
CorelDRAW X3 - [Gra...
Corel PHOTO-PAINT X3
EN
23:18

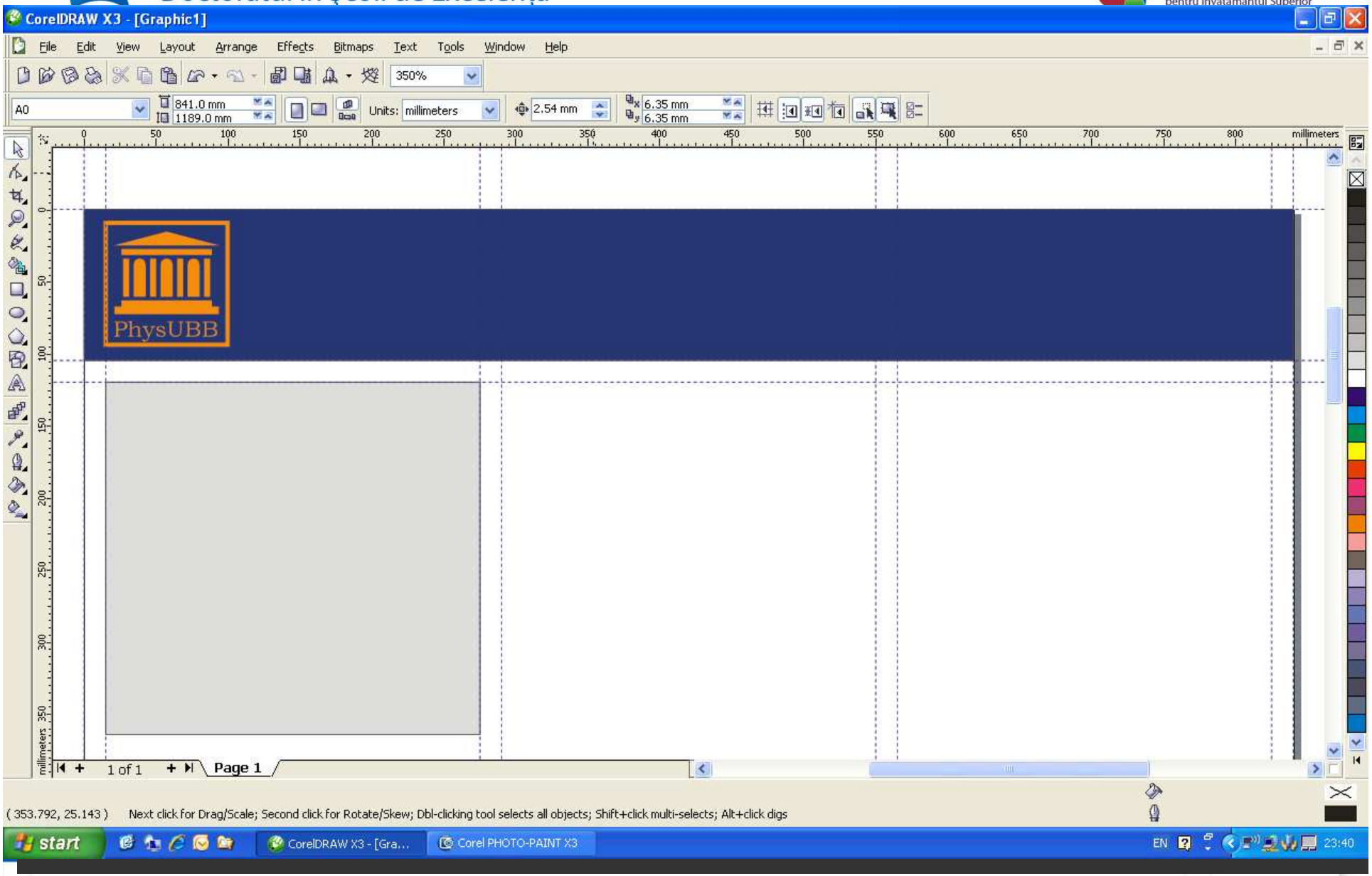

CorelDRAW X3 - [Graphic1]
File Edit View Layout Arrange Effects Bitmaps Text Tools Window Help
350%
x: 420.0 mm
y: -52.5 mm
840.0 mm
105.0 mm
100.0
100.0
0.0
Hairline
millimeters
1 of 1
Page 1
Width: 840.000 Height: 105.000 Center: (420.000, -52.500) millimeters
Rectangle on Layer 1
(728.839, -146.074) Dbl-click tool creates a page frame; Ctrl+drag constrains to a square; Shift+drag draws from center
None
Black Hairline
start
CorelDRAW X3 - [Gra...
Corel PHOTO-PAINT X3
EN
23:22

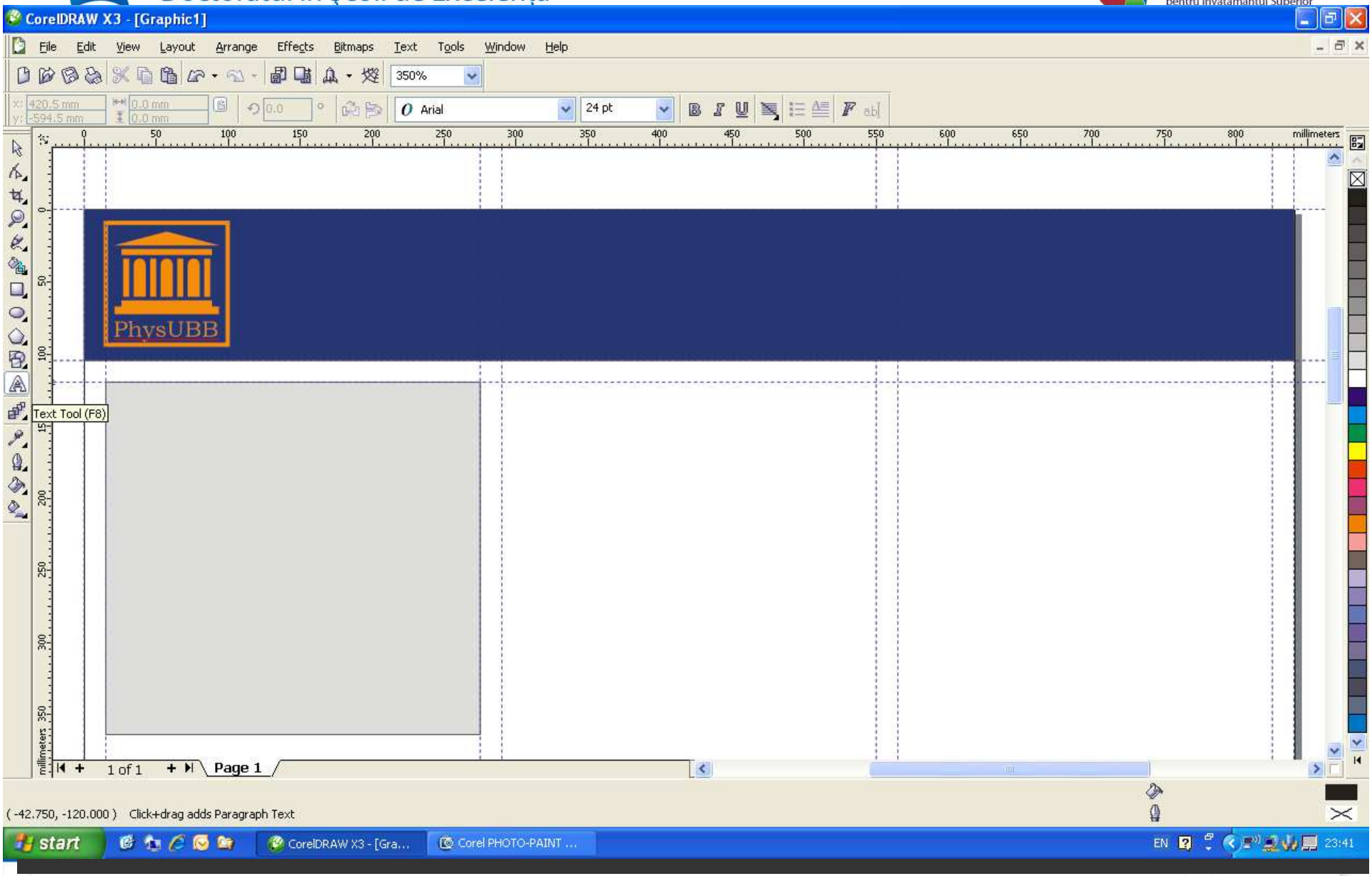

CorelDRAW X3 - [Graphic1]
File Edit View Layout Arrange Effects Bitmaps Text Tools Window Help
350%
x: 420.0 mm
y: -52.5 mm
840.0 mm
105.0 mm
100.0
100.0
0.0
Hairline
millimeters
1 of 1
Page 1
Width: 840.000 Height: 105.000 Center: (420.000, -52.500) millimeters
Rectangle on Layer 1
(840.000, -381.034) Dbl-click tool creates a page frame; Ctrl+drag constrains to a square; Shift+drag draws from center
None
Black Hairline
Fill Color
start
CorelDRAW X3 - [Gra...
Corel PHOTO-PAINT X3
EN
23:24

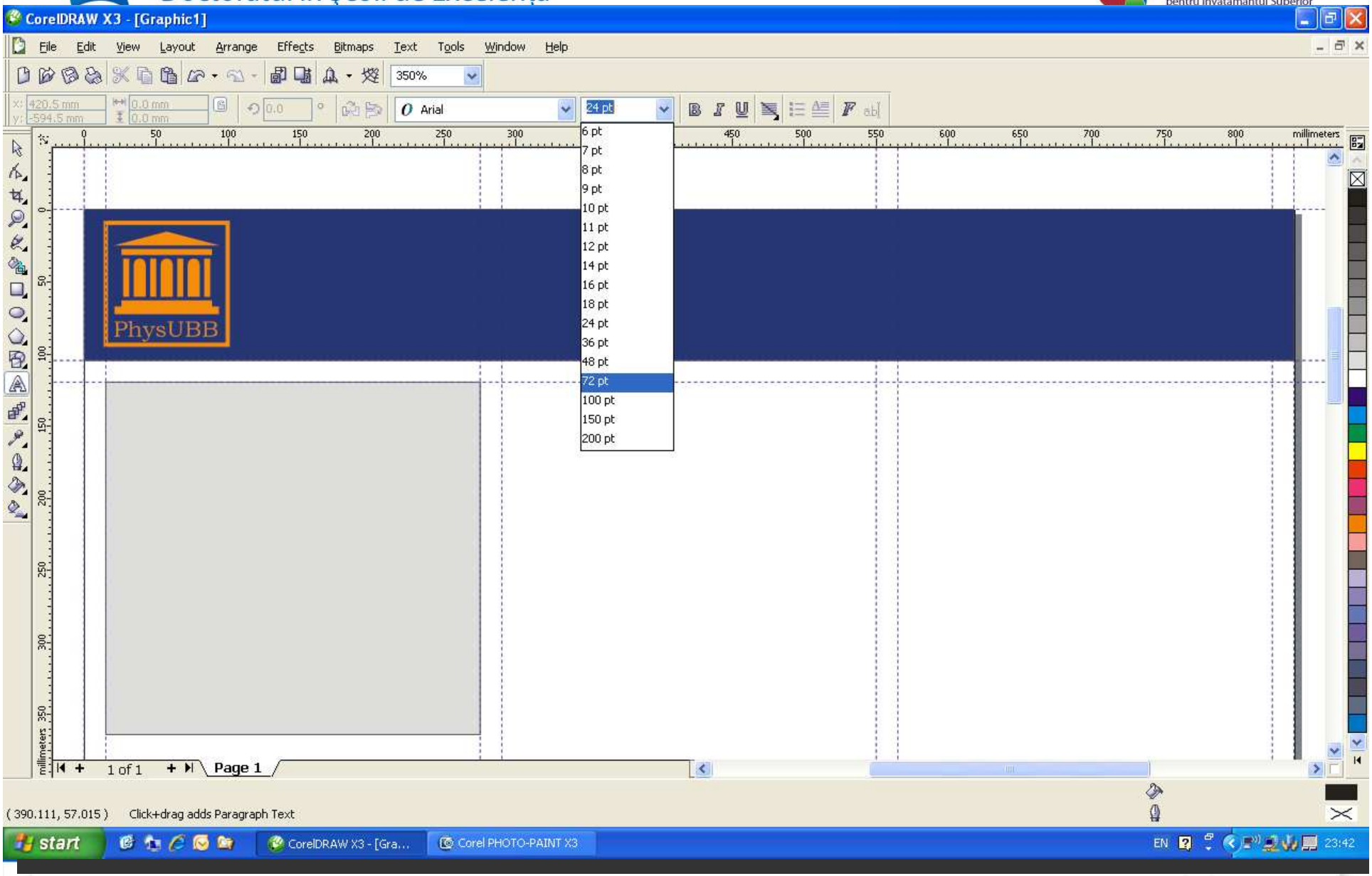

CorelDRAW X3 - [Graphic1]
File Edit View Layout Arrange Effects Bitmaps Text Tools Window Help
350%
x: 420.0 mm
y: -52.5 mm
840.0 mm
105.0 mm
100.0
100.0
0.0
Hairline
millimeters
Uniform Fill
Models
Mixers
Palettes
Model: RGB
Reference
Old:
New:
Components
R 0
G 51
B 102
R 0
G 51
B 102
Name:
Add To Palette
Options
OK
Cancel
Help
1 of 1
Page 1
Width: 840.000 Height: 105.000 Center: (420.000, -52.500) millimeters
Rectangle on Layer 1
(751.816, -379.552) Click an object twice for rotating/skewing; dbl-clicking tool selects all objects; Shift+click multi-selects; Alt+click digs; Ctrl+click selects in a group
None
Black Hairline
start
CorelDRAW X3 - [Gra...
Corel PHOTO-PAINT X3
EN
23:27

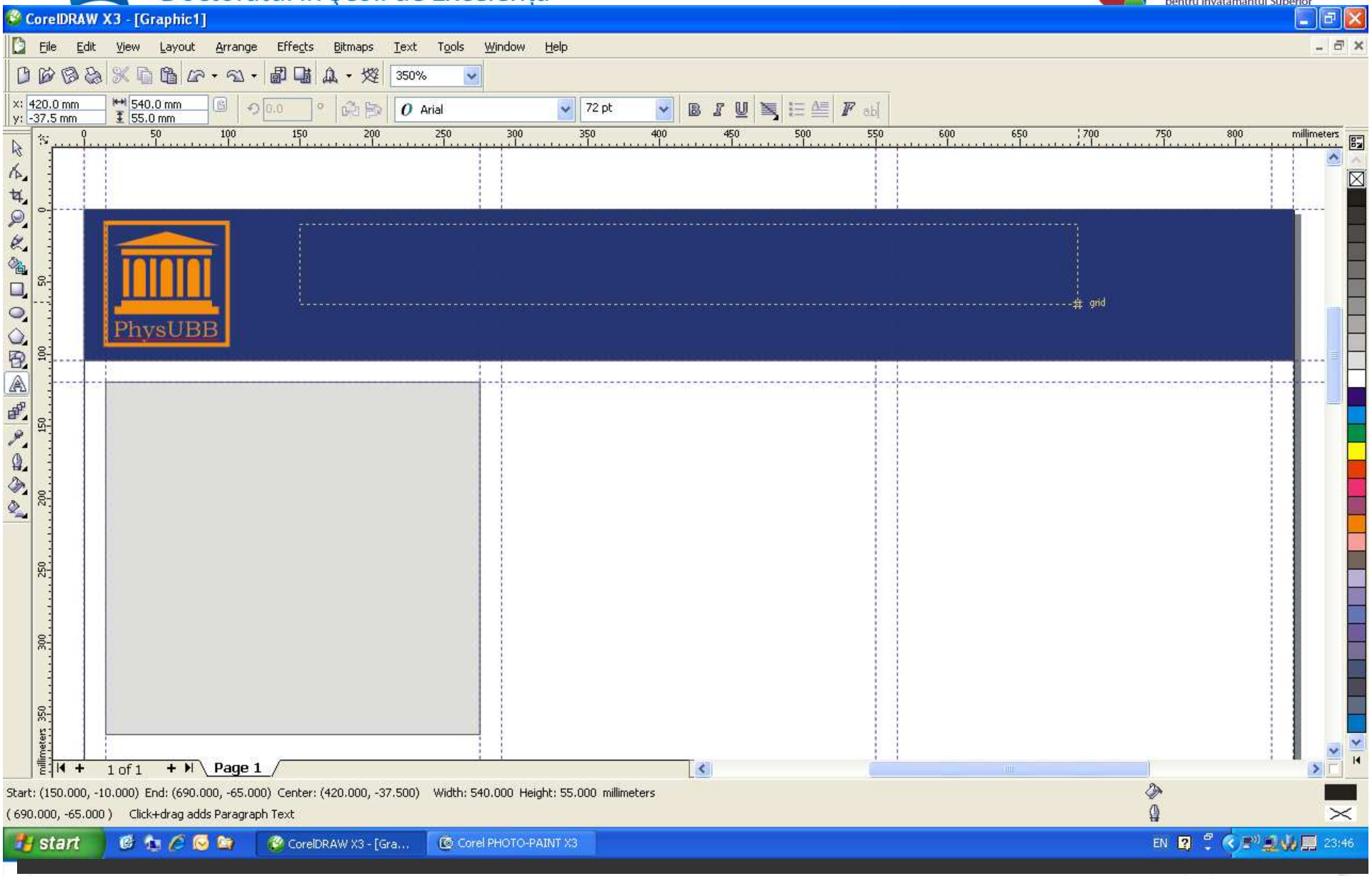

CorelDRAW X3 - [Graphic1]
File Edit View Layout Arrange Effects Bitmaps Text Tools Window Help
350%
420.5 mm
-120.0 mm
0.0
millimeters
1 of 1
Page 1
Guideline on Guides
(435.324, -281.714) Click an object twice for rotating/skewing; dbl-clicking tool selects all objects; Shift+click multi-selects; Alt+click digs; Ctrl+click selects in a group
None
Blue 0.000 millimeters
start
CorelDRAW X3 - [Gra...
Corel PHOTO-PAINT X3
EN
23:35

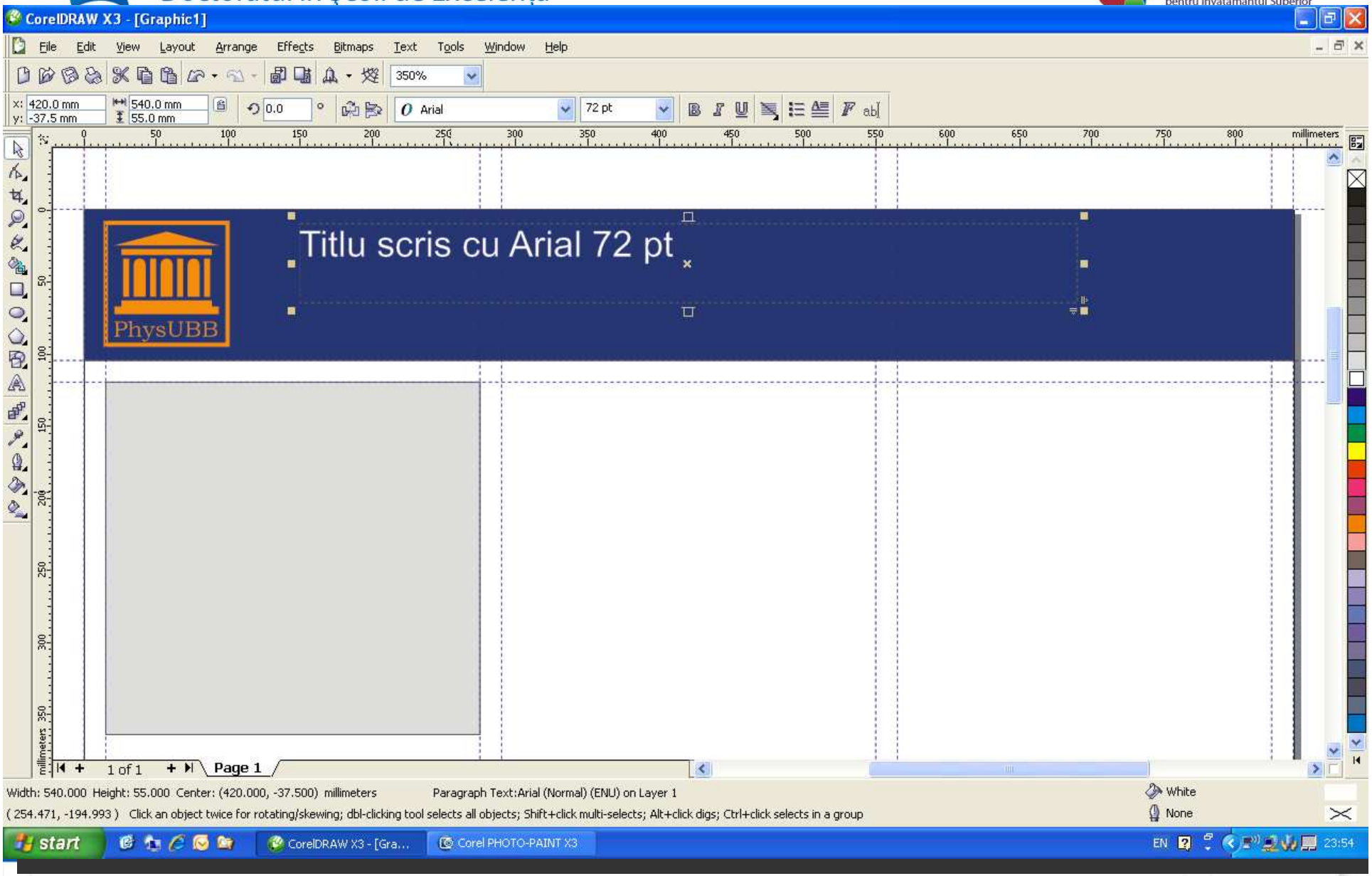

CorelDRAW X3 - [Graphic1]
File Edit View Layout Arrange Effects Bitmaps Text Tools Window Help
New Ctrl+N
New From Template...
Open... Ctrl+O
Close
Close All
Save... Ctrl+S
Save As... Ctrl+Shift+S
Revert
Acquire Image
Import... Ctrl+I
Import (Ctrl+I)
Export... Ctrl+E
Export For Office...
Send To
Print... Ctrl+P
Print Merge
Print Preview...
Print Setup...
Prepare For Service Bureau...
Publish To The Web
Publish To PDF...
Document Info...
1 D:\Documents\...\CCP2007.cdr
2 UBB_logo_blue.cdr
3 _logo.cdr
4 UBB_logo_blue_text.cdr
5 D:\Imaging\...\UBB_logo.cdr
Exit Alt+F4
350%
millimeters
1 of 1
Page 1
Guideline on Guides
(-7.914, 50.344)
Click an object twice for rotating/skewing; dbl-clicking tool selects all objects; Shift+click multi-selects; Alt+click digs; Ctrl+click selects in a group
None
Blue 0.000 millimeters
start
CorelDRAW X3 - [Gra...
Corel PHOTO-PAINT X3
EN
23:38

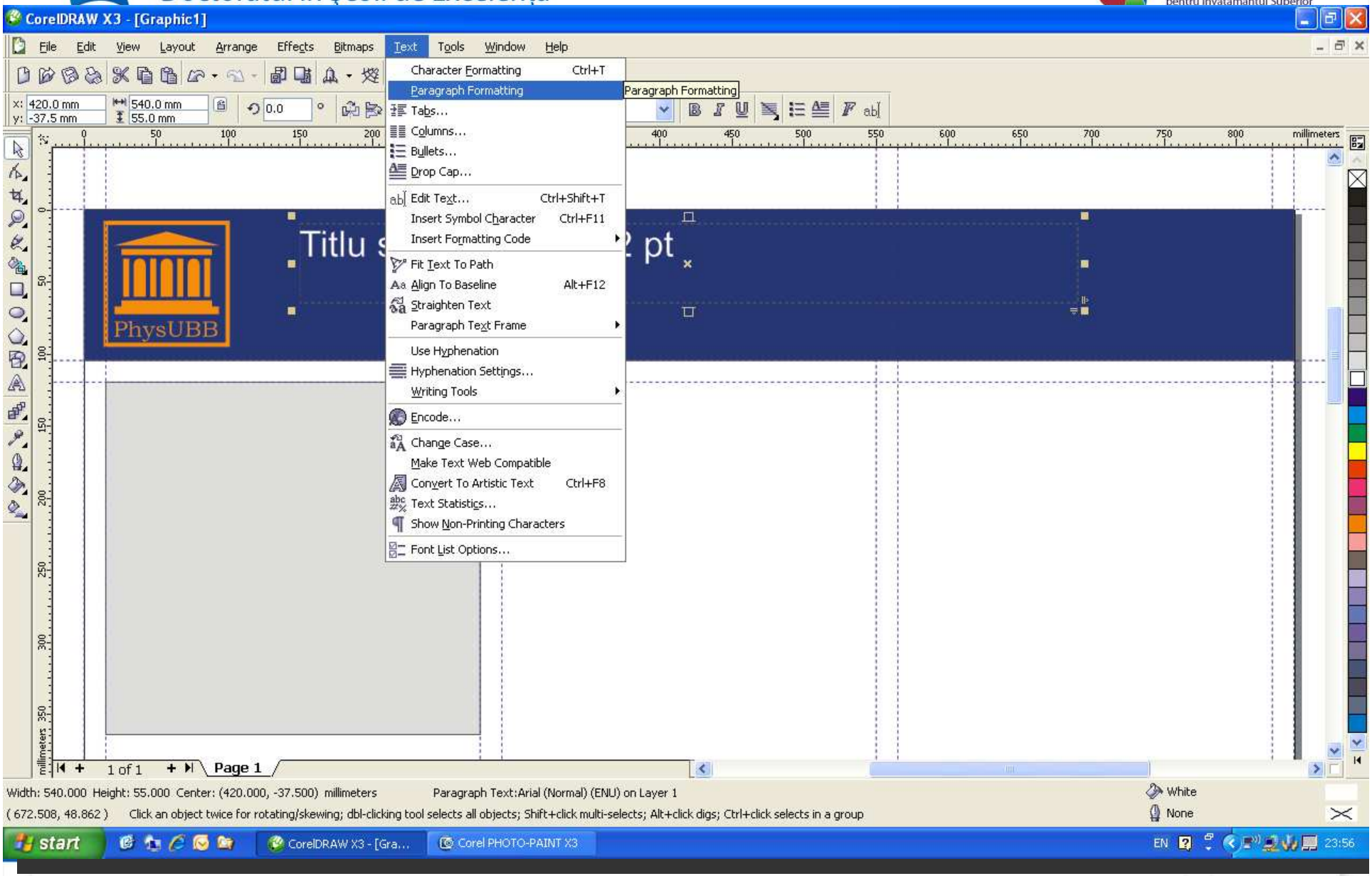

CorelDRAW X3 - [Graphic1]
File Edit View Layout Arrange Effects Bitmaps Text Tools Window Help
350%
A0
841.0 mm
1189.0 mm
Units: millimeters
2.54 mm
6.35 mm
6.35 mm
millimeters
PhysUBB
1 of 1
Page 1
(353.792, 25.143)
Next click for Drag/Scale; Second click for Rotate/Skew; Dbl-clicking tool selects all objects; Shift+click multi-selects; Alt+click digs
start
CorelDRAW X3 - [Gra...
Corel PHOTO-PAINT X3
EN
23:40

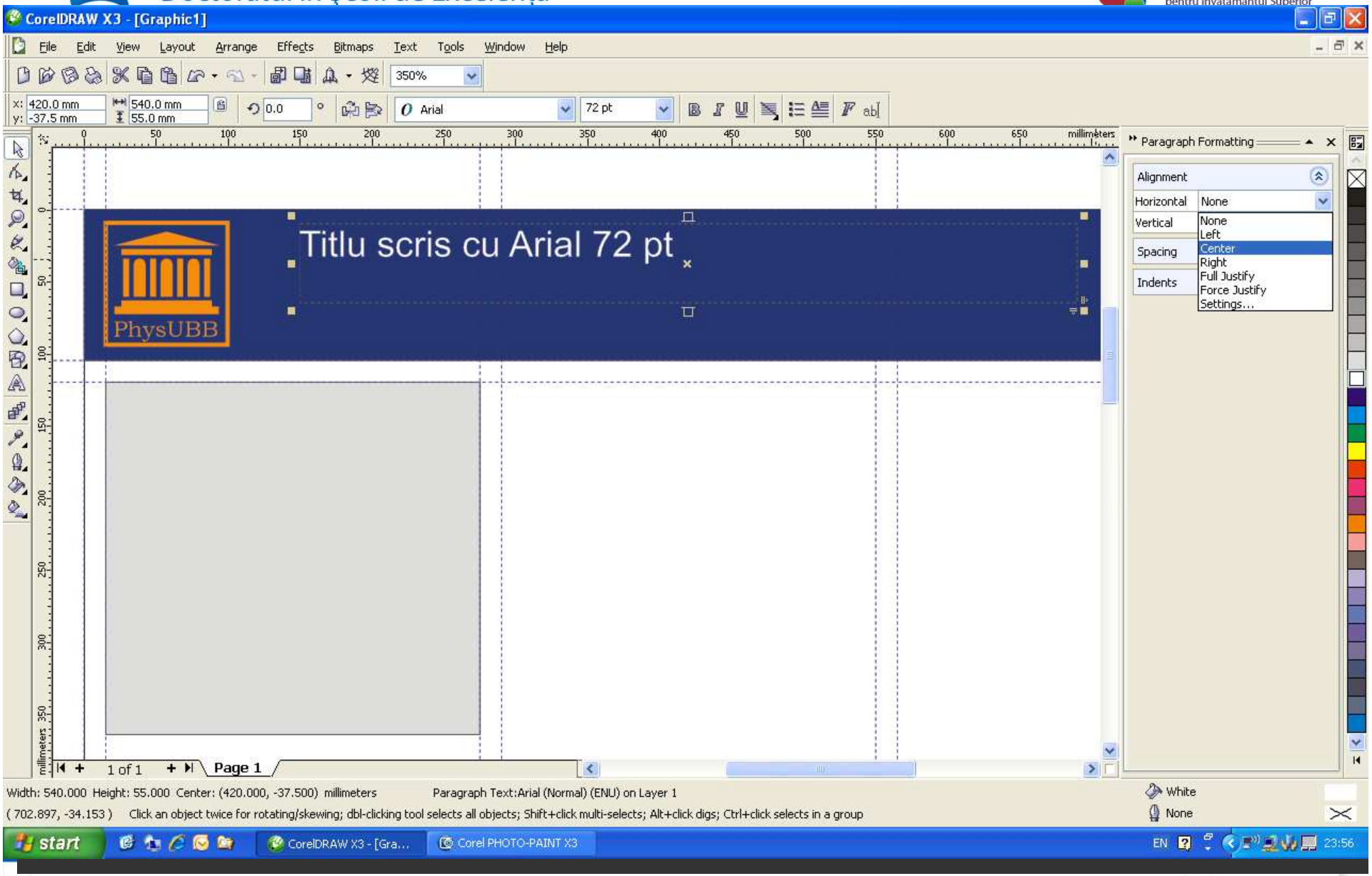

CorelDRAW X3 - [Graphic1]
File Edit View Layout Arrange Effects Bitmaps Text Tools Window Help
350%
Arial
24 pt
PhysUBB
Text Tool (F8)
millimeters
1 of 1
Page 1
(-42.750, -120.000) Click+drag adds Paragraph Text
start
CorelDRAW X3 - [Gra...
Corel PHOTO-PAINT ...
EN
23:41

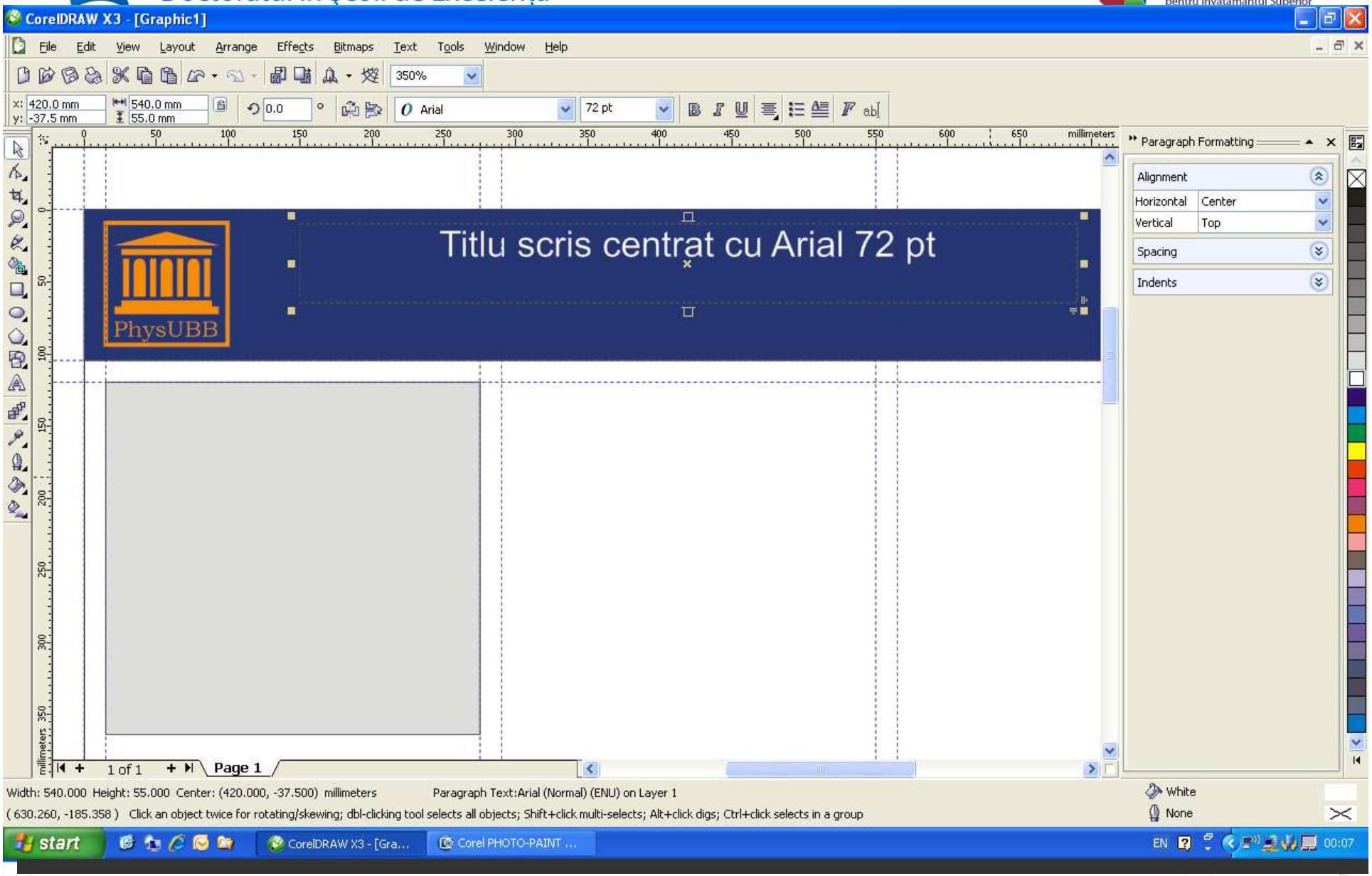

CorelDRAW X3 - [Graphic1]
File Edit View Layout Arrange Effects Bitmaps Text Tools Window Help
350%
Arial
24 pt
6 pt
7 pt
8 pt
9 pt
10 pt
11 pt
12 pt
14 pt
16 pt
18 pt
24 pt
36 pt
48 pt
72 pt
100 pt
150 pt
200 pt
PhysUBB
millimeters
1 of 1
Page 1
(390.111, 57.015)
Click+drag adds Paragraph Text
start
CorelDRAW X3 - [Gra...
Corel PHOTO-PAINT X3
EN
23:42

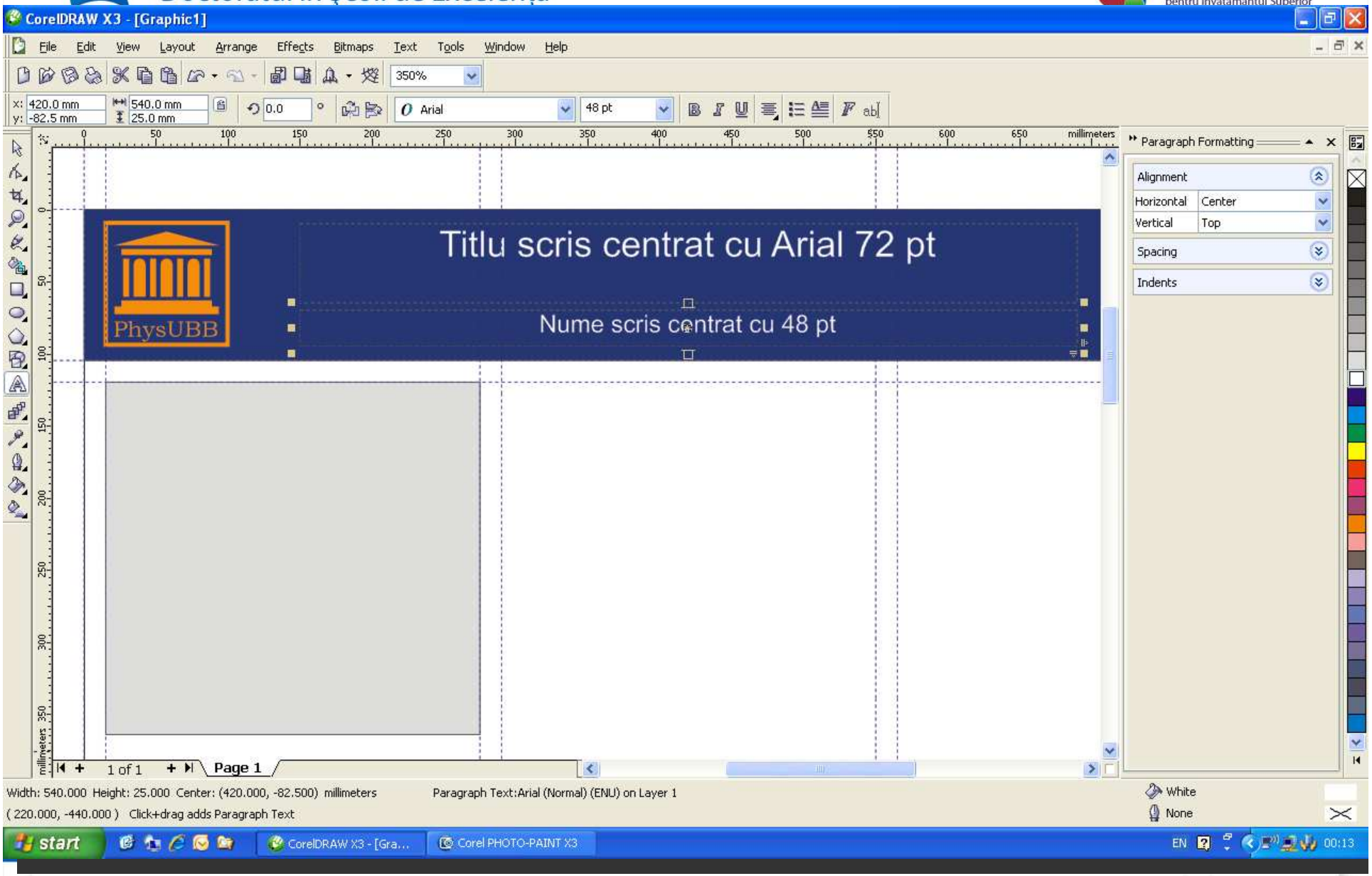

CorelDRAW X3 - [Graphic1]
File Edit View Layout Arrange Effects Bitmaps Text Tools Window Help
350%
x: 420.0 mm
y: -37.5 mm
540.0 mm
55.0 mm
Arial
72 pt
millimeters
PhysUBB
grid
1 of 1
Page 1
Start: (150.000, -10.000) End: (690.000, -65.000) Center: (420.000, -37.500) Width: 540.000 Height: 55.000 millimeters
(690.000, -65.000) Click+drag adds Paragraph Text
start
CorelDRAW X3 - [Gra...
Corel PHOTO-PAINT X3
EN
23:46

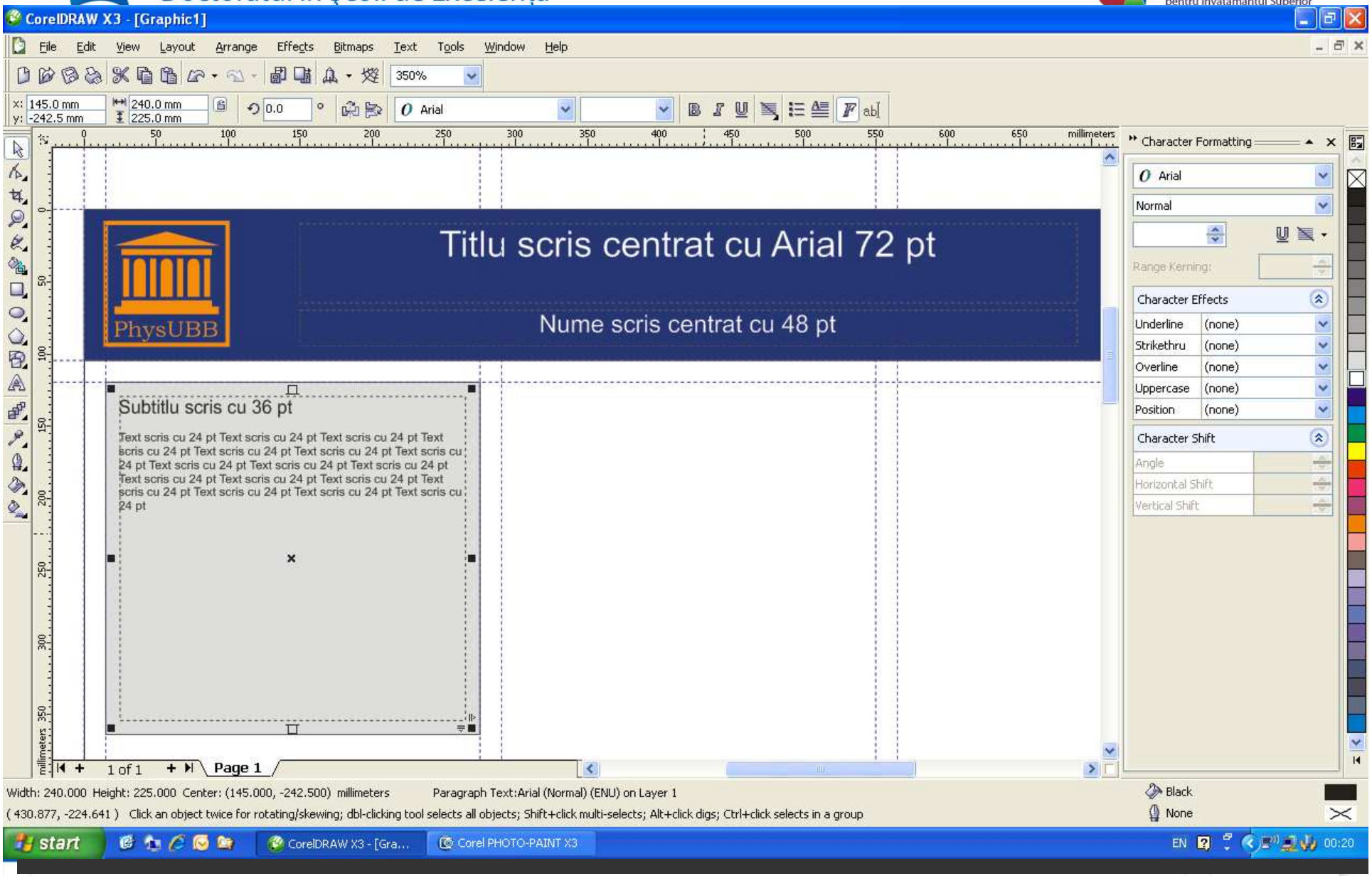

CorelDRAW X3 - [Graphic1]
File Edit View Layout Arrange Effects Bitmaps Text Tools Window Help
350%
x: 420.0 mm
y: -37.5 mm
540.0 mm
55.0 mm
0.0
Arial
72 pt
millimeters
PhysUBB
Titlu scris cu Arial 72 pt
1 of 1
Page 1
Width: 540.000 Height: 55.000 Center: (420.000, -37.500) millimeters
Paragraph Text:Arial (Normal) (ENU) on Layer 1
(254.471, -194.993) Click an object twice for rotating/skewing; dbl-clicking tool selects all objects; Shift+click multi-selects; Alt+click digs; Ctrl+click selects in a group
White
None
start
CorelDRAW X3 - [Gra...
Corel PHOTO-PAINT X3
EN
23:54


CorelDRAW X3 - [Graphic1]
File Edit View Layout Arrange Effects Bitmaps Text Tools Window Help
Character Formatting Ctrl+T
Paragraph Formatting
Tabs...
Columns...
Bullets...
Drop Cap...
Edit Text... Ctrl+Shift+T
Insert Symbol Character Ctrl+F11
Insert Formatting Code
Fit Text To Path
Align To Baseline Alt+F12
Straighten Text
Paragraph Text Frame
Use Hyphenation
Hyphenation Settings...
Writing Tools
Encode...
Change Case...
Make Text Web Compatible
Convert To Artistic Text Ctrl+F8
Text Statistics...
Show Non-Printing Characters
Font List Options...
Paragraph Formatting
PhysUBB
Page 1
1 of 1
Width: 540.000 Height: 55.000 Center: (420.000, -37.500) millimeters
Paragraph Text:Arial (Normal) (ENU) on Layer 1
(672.508, 48.862)
Click an object twice for rotating/skewing; dbl-clicking tool selects all objects; Shift+click multi-selects; Alt+click digs; Ctrl+click selects in a group
White
None
start
CorelDRAW X3 - [Gra...
Corel PHOTO-PAINT X3
EN
23:56


CorelDRAW X3 - [Graphic1]
File Edit View Layout Arrange Effects Bitmaps Text Tools Window Help
350%
x: 420.0 mm
y: -37.5 mm
540.0 mm
55.0 mm
0.0
Arial
72 pt
millimeters
Paragraph Formatting
Alignment
Horizontal
None
Vertical
Spacing
Indents
None
Left
Center
Right
Full Justify
Force Justify
Settings...
PhysUBB
Titlu scris cu Arial 72 pt
1 of 1
Page 1
Width: 540.000 Height: 55.000 Center: (420.000, -37.500) millimeters
Paragraph Text:Arial (Normal) (ENU) on Layer 1
(702.897, -34.153)
Click an object twice for rotating/skewing; dbl-clicking tool selects all objects; Shift+click multi-selects; Alt+click digs; Ctrl+click selects in a group
White
None
start
CorelDRAW X3 - [Gra...
Corel PHOTO-PAINT X3
EN
23:56


CorelDRAW X3 - [Graphic1]
File Edit View Layout Arrange Effects Bitmaps Text Tools Window Help
350%
x: 420.0 mm
y: -37.5 mm
540.0 mm
55.0 mm
0.0
Arial
72 pt
millimeters
Paragraph Formatting
Alignment
Horizontal Center
Vertical Top
Spacing
Indents
PhysUBB
Titlu scris centrat cu Arial 72 pt
1 of 1
Page 1
Width: 540.000 Height: 55.000 Center: (420.000, -37.500) millimeters
Paragraph Text:Arial (Normal) (ENU) on Layer 1
(630.260, -185.358) Click an object twice for rotating/skewing; dbl-clicking tool selects all objects; Shift+click multi-selects; Alt+click digs; Ctrl+click selects in a group
White
None
start
CorelDRAW X3 - [Gra...
Corel PHOTO-PAINT ...
EN
00:07


CorelDRAW X3 - [Graphic1]
File Edit View Layout Arrange Effects Bitmaps Text Tools Window Help
350%
x: 420.0 mm
y: -82.5 mm
540.0 mm
25.0 mm
0.0
Arial
48 pt
millimeters
Paragraph Formatting
Alignment
Horizontal Center
Vertical Top
Spacing
Indents
PhysUBB
Titlu scris centrat cu Arial 72 pt
Nume scris centrat cu 48 pt
1 of 1
Page 1
Width: 540.000 Height: 25.000 Center: (420.000, -82.500) millimeters
(220.000, -440.000) Click+drag adds Paragraph Text
Paragraph Text:Arial (Normal) (ENU) on Layer 1
White
None
start
CorelDRAW X3 - [Gra...
Corel PHOTO-PAINT X3
EN
00:13


CorelDRAW X3 - [Graphic1]
File Edit View Layout Arrange Effects Bitmaps Text Tools Window Help
350%
Arial
Character Formatting
Arial
Normal
Range Kerning:
Character Effects
Underline (none)
Strikethru (none)
Overline (none)
Uppercase (none)
Position (none)
Character Shift
Angle
Horizontal Shift
Vertical Shift
PhysUBB
Titlu scris centrat cu Arial 72 pt
Nume scris centrat cu 48 pt
Subtitlu scris cu 36 pt
Text scris cu 24 pt Text scris cu 24 pt Text scris cu 24 pt Text scris cu 24 pt Text scris cu 24 pt Text scris cu 24 pt Text scris cu 24 pt Text scris cu 24 pt Text scris cu 24 pt Text scris cu 24 pt Text scris cu 24 pt Text scris cu 24 pt Text scris cu 24 pt Text scris cu 24 pt Text scris cu 24 pt Text scris cu 24 pt Text scris cu 24 pt Text scris cu 24 pt
1 of 1
Page 1
Width: 240.000 Height: 225.000 Center: (145.000, -242.500) millimeters
Paragraph Text:Arial (Normal) (ENU) on Layer 1
(430.877, -224.641) Click an object twice for rotating/skewing; dbl-clicking tool selects all objects; Shift+click multi-selects; Alt+click digs; Ctrl+click selects in a group
Black
None
start
CorelDRAW X3 - [Gra...
Corel PHOTO-PAINT X3
EN
00:20